

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” С.САМОВОДЕНЕ

общ. В. Търново 5040 ул. Васил Левски №36

тел. 06112/9909; 0887635999 ел.поща: ou_samovodene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Йордан Джартов

Директор на ОУ „Хр. Смирненски”

с. Самоводене, общ. В. Търново

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, С. САМОВОДЕНЕ, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2019 /2020 ГОДИНА

Приет на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО, с решение на Педагогическия съвет - протокол № 8 / 10.09.2019 г.

I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
2. Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование;
3. Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване.

II. Основни приоритети в дейността на РУО- Велико Търново.

II. 1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

- *Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес*
- *Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми*
- *Ефективност на взаимодействието между институциите имащи отношение към проблема*
- *Ефективна контролна дейност*

II.2. Повишаване качеството на образование и предучилищно възпитание и подготовка в училищата от област Велико Търново

- *Подобряване на резултатите от обучението на учениците*
- *Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование*
- *Подобряване на училищния мениджмънт*
- *Подобряване на МТБ*

II.3. Усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение в областта. Обвързване с потребностите на пазара на труда

- *Държавен прием по професии и специалности, необходими на регионалната икономика, съгласно регионалните и общински планова за развитие*
- *По-ефективни връзки с работодателите, потребители на кадри при практическото обучение на учениците*
- *Работа по проекти и програми*
- *Развитие на публично-частното партньорство в образованието*

II.4. Развитие на устойчиви публично-частни партньорства

- Подобряване на административното, правно, финансово счетоводно и информационно осигуряване
- Ефективна комуникация и екипност с регионални структури на държавната и общинска администрация

II.5. Укрепване на доверието към българския учител

- Създаване на условия за продължаваща квалификация
- Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите
- Популяризиране на постиженията на учителите от областта

III. Мисия

✓ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

✓ Осигуряване на висока степен на функционална грамотност на всеки ученик.

✓ Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

✓ Участие и реализация на различни национални и международни проекти.

✓ Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

✓ Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

✓ Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на реализация.

✓ Развиване и поддържане на физическата дееспособност и формиране на нагласи за активен и здравословен начин на живот.

III.1. Визия

1. ОУ „Христо Смирненски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:- начален етап: 1. – 4. клас;- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни дава новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми, даващи компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. *Ще приложим различните форми на обучение, заложен в новия ЗПУО –дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана – с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.*
5. *Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.*
6. *С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.*
7. *Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.*
8. *Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.*
9. *Децата от малцинствените групи да се включат активно в училищния живот.*
10. *Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на проектите: „Училищен плод“, и „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.*
11. *Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.*
12. *За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на България.*
13. *Ще продължим да работим в насока запазване на стабилността на учениците и паралелките в училището.*
14. *Включване на педагогическия колектив в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.*

III.2. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- *Ефективна работа в родноезиковата и чуждоезиковата подготовка и използването на информационните технологии в учебните предмети.*
- *Формиращо оценяване и самооценяване.*
- *Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.*
- *Висок професионализъм на педагогическия екип.*
- *Ефективна управленска дейност.*
- *Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.*
- *Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.*

- *Работещ механизъм за оценяване на риска от отпадане на учениците от училище.*
- *Контрол по планирането и осъществяването на възпитателната работа по отделните предмети в часа на класа, и организирани извънкласни, и извънучилищни дейности.*
- *Усъвършенстване на системата за оценка и контрол на качеството на образователния процес.*
- *Използване на нови техники и технологии в обучението, насочени към поставяне на ученика в активна роля.*
- *Осигуряване на сътрудничество в процеса на обучение, ориентиран към ученика подход и независим, равнопоставен диалог между учители и ученици.*
- *Ролята на учителите като специалисти, които преподават знанието, да се замени с нова роля, при която те да са консултанти и съветници на учениците.*
- *Ученето да се превърне в процес, при който се създава задълбочено знание и разбиране.*
- *Ученикът да се постави в центъра на образователния процес; обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда.*
- *Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие на различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех.*
- *Изграждане на умения у учениците за планиране и управление на собственото учене, като се приучат да работят върху реални проблеми, да поемат отговорност за резултатите и прилагане на идеите на практика.*
- *Учителите да използват такива методи на обучение, които да направят ученика активен участник в учебния процес – групова работа, дискусия, дебат, анализ на казуси и анализ на реални ситуации от живота и социалната практика.*
- *Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове.*
- *Учебните програми да се възприемат като рамка, която задава стандарта и общите параметри на учебното съдържание. Учителите да поставят акцентите в темите и да избират конкретната технология на преподаване в зависимост от тяхната компетентност и стил, съобразена с индивидуалните особености на учениците и с възможностите, които предлага училището.*
- *Чрез гражданското образование и възпитание да се разкриват скритите таланти у учениците и се развива цялостната личност.*
- *Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност в училището в цялостния учебно-възпитателен процес.*
- *Ръководството на ученическия съвет на училището да участва при планирането на възпитателните дейности, при създаването на извънкласните и извънучилищните форми и при излизането от общоучилищния живот.*
- *Създаване на подкрепяща среда за застрашените ученици – отговорност на класния ръководител и на всеки учител.*
- *Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групова работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал.*

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимноопознаване и духовно развитие на подрастващите, и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние.
- Организиране на дейностите по екологично възпитание.
- Предоставяне на възможности на учениците за интелектуална и творческа изява чрез участието им в организираните олимпиади по предмети от различните културно-образователни области. Организиране на форуми за изява на талантливи ученици.
- Мотивиране на учениците за участие в общински, областни, национални и международни състезания и конкурси.
- Активно противопоставяне на насилието в училище чрез взаимодействие с родителите и другите външни фактори.
- Установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
	1.1. Повишаване на обхвата на децата и учениците	15 септ.	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Кл. ръководители	%	100	Столово хранене. Целодневна организация на учебния процес. Обхват на децата от с. Самоводене, с. Хотница и с. Русаля
	1.2. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	постоянен	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Кл. ръководители	%	100	Срещи - разговори с родители на проблемни ученици. Предотвратяване на преждевременното напускане на

						образователната система през уч. 2019 / 2020 г.
2.	Изпълнение на плана за 2019-2020г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1 Осигуряване на интернет (вкл. и мобилен) достъп за иновативни разработки на педагогически кадри и обучаеми	постоянен	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, преподаватели по предмети	%	100	Наличие на мобилен интернет в цялата сграда. Свободен достъп до образователни платформи.
	2.2 Закупуване на компютри и/или таблети за учители, ученици		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, УН, ОС	бр.	2	Подобряване на хардуерната обезпеченост на учебния процес, чрез закупуване на нови компютри.
	2.3 Осигуряване на възможност за ползване на електронно четимите учебници от всички ученици		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, преподаватели по предмети	%	100	Наличие на мобилен интернет в цялата сграда. Достъп до образователни платформи.
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
	3.1 Училищен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри	по предварителен план	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Кремена Патрикова	бр.	8	Работа по приетия от ПС „Училищен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри“. Всеки учител да премине обучение поне

						през една квалификационна форма – външна и вътрешна
	3.2 Включване в обученията по Проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти",		МОН, РУО – гр. Велико Търново	бр.	5	Всеки учител да премине обучение с присъждане на поне 1 квалификационен кредит
4.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
	4.1 Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията, стимулиране на екипната работа; осигуряване на гъвкави форми на обучение; индивидуална подкрепа за личностно развитие		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели в начален и прогимназиален етап	бр.	8	Изработване на личен квалификационен план от всеки преподавател; Осигуряване възможност за участие в квалификационни форми
5.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	5.1. Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели	бр.	8	Включване в групи за занимания по интереси
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	6.1. Обхват на учениците в НВО		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели	%	100	Подготовка и провеждане на НВО в IV и VII клас.
	6.2. Подкрепа на целодневното		ОУ „Христо	бр.	2	Сформиране на групи за

	обучение		Смирненски“ Директор, Учители в група ЦДО			целодневно обучение
	6.3. Училище – територия на учениците		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели по предмети	%	30	Участие на учениците в състезания: „Аз и ...“; „Знам и мога“; „Коледно математическо състезание“; олимпиади по предмети; спортни състезания и др.
	6.4. Образование и професионална реализация		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Класни ръководители	%	100	Включване на теми за кариерна ориентация в плана на класния ръководител.
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1. Участие в конкурс в рамките на националната кампания „Чиста и околна среда - 2020“ на тема „Обичам природата – и аз участвам“		ОУ „Христо Смирненски“ Директор,	Бр.	1	Създаване на обединяваща платформа за устойчиво изграждане и култивиране на екологично съзнание и начин на живот в близост до природата с проект „Нашият зелен геодом“. Изграждане на еко кът тип куполна оранжерия.
	7.2. „Училищен плод“ и „Училищно мляко“		Фонд „Земеделие“ ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Осигуряване на свежи плодове и зеленчуци, млечни продукти за учениците от начален етап по график
	7.3. „Безплатна закуска“		МТСП, ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	50	Осигуряване на безплатна закуска за учениците от начален етап

						ежедневно.
	7.4. „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“		МОН, РУО, ОУ „Христо Смирненски“ Директор	лв.	300	Обезпечаване на училищния кабинет с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет „Човекът и природата“ в V клас.
	7.5. „Подкрепа за успех” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“		МОН, РУО, ОУ „Христо Смирненски“, ръководители на групи			Подкрепа на всички деца, които имат затруднения с усвояване на учебното съдържание по различни предмети. Подпомагане на равния достъп до качествено образование и по-пълното обхващане на учениците в училищното образование чрез дейности за преодоляване на затруднения в обучението и пропуски при усвояването на учебното съдържание, както и за развитие на потенциала и възможностите им за успешно завършване на средно образование и за бъдеща социална, професионална и личностна реализация.
	7.6. Информационни и комуникационни технологии (икт) в системата на предучилищното и училищното образование	2019 г.	ОУ „Христо Смирненски“, Директор	лв		Осигуряване на модерни средства за достъп до образователни ресурси и обучение в системата на училищното образование, включително връзки с иновативни

						центрове за данни и облачни услуги. Въвеждане на електронен дневник.
	7.7. Продължение на инициативата от миналата учебна година „Маратон на четенето“	Ежемесечен	ОУ „Христо Смирненски“	%	100	Усъвършенстване на четивните и на речевите умения. Изучаване на различни литературни произведения, извън учебния план, представени по интересен и различен начин.
	7.8. Проект „Градинка на добродетелите“	постоянен	ОУ „Христо Смирненски“, Директор, Искра Петрова			Повишаване нивото на емоционална интелигентност и формиране на различни добродетели.
8.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1. Ресурсно подпомагане на ученици със СОП	м. септ. 2019 г.	Център за подкрепа за личностно развитие, ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Ресурсен учител, Преподаватели	бр.	2	Сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика със СОП; разработване индивидуални учебни програми по съответния учебен предмет.
9.	Организационно и методически осигуряване дейността на директори,					

	помощник-директори и учители					
	9.1. Методическо обединение		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели	бр.	1	Изработване на план на МО; Провеждане на заседание на МО
10.	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена					
	10.1. „Стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.“		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Преподаватели	бр.	1	Целенасочена работа по „Стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.“ Изпълнение на план за реализирането и.
11.	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием.					
	11.1. Прием I клас		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, ръководител	Кл. %	100	Изработване на график за дейностите; Необходими документи; Критерии за прием; Въвеждане на данните в електронната програма АдминПро
	11.2. Прием II – VII клас	целогодишно	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, ръководители	Кл. %	100	Попълване на необходимите документи; въвеждане на данните в електронната платформа НЕИСПУО
12.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	12.1. НВО – IV клас	м. V	ОУ „Христо	Смирненски“ %	100	Спазване на процедурата и

		2020 г.	Смирненски“ Директор, ръководител	Кл.		графика за провеждане на НВО; Отчитане на резултати; Отразяване на резултатите в ел. платформа на МОН.	
	12.2. НВО – VII клас	м. VI. 2020 г.	ОУ Смирненски“ Директор, Преподаватели предмети	„Христо по	%	100	Спазване на процедурата и графика за провеждане на НВО; Отчитане на резултати; Отразяване на резултатите в ел. платформа на МОН.
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски градини и училища						
	13.1. Ученици със СОП	постоян ен	ОУ Смирненски“, Директор, Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика	„Христо	бр.	2	Консултиране на родителите на деца със СОП и взаимодействие с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
14.	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския						
	14.1. Ресурсно подпомагане	м.IX. 2019 г.	Регионален център за подкрепа на процеса на личностно развитие,		бр.	2	Сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика със СОП; разработване

			ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Ресурсен учител, Преподаватели			индивидуални учебни програми по съответния учебен предмет, психолого-педагогически характеристики на учениците; доклад на класните ръководители за проследяване динамиката в развитието и изпълнението на индивидуалната образователна програма за всеки учебен срок
15.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помаги за безвъзмездно ползване				100	
	15.1. Осигуряване на задължителна документация	по график	ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Спазване на графика за подаване на заявка за ЗД, Закупуване на ЗД. Отчет на документите с фабрична номерация.
	15.2. Предоставяне на учебници и учебни помаги за безвъзмездно ползване	м. IX. 2019 г.	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Техническо лице	%	100	Спазване на графика за подаване на заявки и процедурата за снабдяване с учебници и учебни помаги за безвъзмездно ползване; Предоставяне на пълни учебни комплекти на всеки ученик и предприемане на мерки за тяхното опазване.
16.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и					

	извънучилищни дейности					
	16.1. Националният календар за извънучилищните дейности	30 септ.	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Учител ФВС	%	100	Изработване на „Училищен план за извънучилищните дейности“, Сформиране на групи
	16.1. Националният спортен календар	м. IX. 2019 г.	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Учител ФВС	%	100	Изработване на „Училищен спортен календар“, Сформиране на отбори
17.	Контрол по спазването на държавните образователни изисквания.					
	17.1. Тематични проверки	по план	ОУ „Христо Смирненски“ Директор	бр.	12	Изработване и изпълнение на План за ръководно контролната дейност на директора
	17.2. Текущи проверки	регулярно	ОУ „Христо Смирненски“ Директор	бр.	17	Изработване и изпълнение на План за ръководно контролната дейност на директора

IV.1. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, изложби, конкурси, състезания.

IV.1.1. Групи и дейности:

- приобщават родителската общност и Училищното настоятелство за провеждане на някои от мероприятията;
- създаване на позитивна култура, насочена към успех на ниво училище;
- подпомагане обучението и възпитанието на учениците;
- изява на талантиливи възпитаници от училището;
- развиване на училищната общност;

M. СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка и подреждане на класните стаи, коридорите и училищния двор за първия учебен ден
Отговорник:Класни ръководители, учители по предмети, помощен персонал
Срок13.09.2019
2. Подготовка за тържественото откриване на учебната 2019/2020 година
Отговорник:И. Станчева, Р.Паскалева и учители от начален и прогимназиален етап
Срок13.09.2019

3. Тържествено откриване на учебната 2019/2020 година.
Отговорник: Директор; класни ръководители
Срок: 16.09.2019
4. 22 септември – Ден на Независимостта на България – Подреждане на кът във фойето на училището и отбелязване на празника в часа на класа.
Отговорник: Н.Цанева, К.Патрикова и класните ръководители
Срок: 20.09.2019
5. 26 септември – Европейски ден на езиците – изработване на табло, дейности по класове
Отговорник: Д.Колева, класните ръководители
Срок: 26.09.2019
6. 30 септември – патронен празник на училището
- Поход
 - Да направим нашето училище по-цветно и красиво – съвместна доброволческа инициатива с родители, учители, ученици и съмишленици
- Отговорник: Р.Паскалева, Н.Цанева, родители
Срок: 30.09.2019

М. ОКТОМВРИ

1. 1 октомври – Ден на музиката, озвучаване на сградата и създаване позитивно настроение чрез организиране на музикални междучасия
Отговорник: И.Станчева, начални учители
Срок: 01.10.2019, целогодишно
2. 5 октомври – Международен ден на учителя. Поздрав за учителите
Отговорник: Л.Неделчева, Н.Цанева, Ученически съвет
Срок: 05.10.2019
3. Постери на тема, свързана с безопасността на движението
Отговорник: К.Патрикова, И.Гужев
Срок: 30.10.2019
4. Беседа с представители на КАТ, свързана с безопасността на движението, демонстрация
Отговорник: К.Патрикова
Срок: октомври 2019

М. НОЕМВРИ

1. 1 ноември – Ден на народните будители – тържествено отбелязване на празника.
Отговорник: Учители ЦОУД, класни ръководители
Срок:31.10.2019
2. 16 ноември - Международен ден на толерантността, ролеви игри в час на класа
Отговорник: Класни ръководители, учители ЦОУД
Срок:16.11.2019
3. 20 ноември – Световен ден на правата на детето
Отговорник: Класните ръководители
Срок:20.11.2019
4. 21 ноември – Ден на християнката младеж и семейство – отбелязване в часа на класа и оформяне на кът във фойето на училището. Инициативи, свързани с празника.
Отговорник: Н.Цанева, Р.Паскалева
Срок:21.11.2019
5. „Най-добър четец“ – състезание
Отговорник: И.Станчева, началните учители

М. ДЕКЕМВРИ

1. 1 декември – Световен ден за борба срещу СПИН – беседа за учениците от 5, 6. и 7. клас
Отговорник: класни ръководители на 5, 6. и 7. Клас
Срок:30.11.20197
2. Тържествено отбелязване на коледните и новогодишните празници:
Изложба във фойето на училището, коледари
Отговорник:Н.Цанева, К.Патрикова, Р.Паскалева
Срок:01-20.12.2019
3. Конкурс за сурвакници
Отговорник:Учители ЦОУД
Срок:01-20.12.2019
4. Празнично тържество
Отговорник: класни ръководители
Срок:21.12.2019

М. ЯНУАРИ

1. 11 януари – Международен ден на думата „Благодаря“

Отговорник: Р.Паскалева, Л.Неделчева, Ученически съвет
Срок: 11.01.2020

М. ФЕВРУАРИ

1. Отбелязване на Св. Валентин – поставяне на кутия за валентинки, музикални междучасия с тематични песни

Отговорник: И.Станчева, класни ръководители, УС

Срок: 14.02.2020

2. 147 години от обесването на Васил Левски – тържествено отбелязване, експозиция на тематични табла във фойето на училището, тематични дискусии, гости, изпълнение на стихотворението “Обесването на Васил Левски” от ученици в двора на училището, състезание “Лъвски скок”

Отговорник: И.Станчева, А.Милонова, И.Гужев

Срок: 18.02.2020

3. 27 февруари – Ден на розовата фланелка – ден срещу училищния тормоз – отбелязване по класове, създаване на собствен знак на всеки клас, Инициативи във връзка с тормоза и агресията в училище

Отговорник: К.Патрикова, Ученически съвет, А.Милонова, класни ръководители

Срок: 27.02.2020

4. Състезание на тема “Аз обичам България”

Отговорник: И.Гужев, класните ръководители

Срок: 27.02.2020

М. МАРТ

1. Посрещане на Баба Марта – общоучилищна изложба-базар на мартеници и картички във фойето на училището

Отговорник: учители начален етап, учители ЦОУД, УС

Срок: 27.02-01.03.2020

2. 3 март – Ден на Освобождението на България – тържествено отбелязване на националния празник, експозиция на тематични табла във фоайето на училището
Отговорник:И.Гужев, класни ръководители и УС
Срок:01.03.2020
3. 8 март – Отбелязване Ден на жената, поздрав към майките
Отговорник:Р.Паскалева, Ученически съвет
Срок:08.03.2020
4. 21 март - Пролетен празник за ученици и родители „Пролет, здравей“ (с “най-дългото хоро”)
Отговорник:Учители ЦОУД
Срок:21.03.2020
5. 22 март - Отбелязване Световен ден на водата
Отговорник:И.Гужев, учител по география
Срок:22.03.2020
6. Празник на буквите – „Ние вече сме грамотни“
Отговорник:Р.Паскалева
Срок:29.03.2020

М. АПРИЛ

1. Седмица на добрите дела
Отговорник:Н.Цанева, Класни ръководители, Ученически съвет
Срок:08-12.04.2020
2. Честване на великденските празници, Лазаровден, Цветница и Великден
Отговорник: класни ръководители, Учители ЦОУД, Ученически съвет
Срок:13-25.04.2020
3. 22 април Международен ден на Земята

Отговорник:И.Гужеv, учител по география
Срок:04.2020

4. 23 април - Световен ден на книгата – гост-лектори, Инициативи, организирани по класове.
Отговорник:Класни ръководители, И.Станчева, УС
Срок:23.04.2020

М. МАЙ

1. „Мама, татко и аз“ – спортно състезание за родители и ученици
Отговорник: начални учители
Срок:м.май
2. 9. май Ден на Европа
Отговорник: Учители ЦОУД и УС
Срок:09.05.2020
3. 24. май – Отбелязване Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отговорник: И.Станчева, Р.Паскалева, Н.Цанева
4. Участие в празнично шествие
Срок:24.05.2020

М. ЮНИ

1. Отбелязване 1. юни – Международен ден на детето – конкурс за рисунка на асфалт „Моите мечти“, майсторско управление на велосипед и спортни игри;
2. Отбелязване 2. юни – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.
Отговорник:Началните учители, Учители ЦОУД, кл. ръководители, Ученически съвет
Срок:31.05.2020

IV.1.2. Провеждане на олимпиади

Олимпиадите – училищен, областен и национален кръг, се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училищата през учебната 2019/2020 година – утвърдено от Министерство на образованието и науката

срок: по график

IV.1.3. Посещение на театрални постановки, концерти, кино, куклени спектакли

Отг. класни ръководители

срок: постоянен

IV.1.4. Провеждане на състезания

- „Аз и буквите”

Отг.: начални учители

срок: по график

- „Аз и числата”

Отг.: начални учители

срок: по график

IV.1.5.. Провеждане на екскурзии

- от м. октомври 2019 г. – до юни 2020 г.– начален и прогимназиален етап

IV.1.6. Дейности и мероприятия по БДП

1. Включване в квалификация на колеги за придобиване на знания и умения за преподаване на темите по „Методика на обучение на учениците по БДП“

Срок: м. септември

Отг. Директор

2. Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БДП по класове.

Срок: м. септември

Отг. кл. р-ли

3. Подписване на декларации за носене на отговорност от родителите на деца от 1. клас, непосещаващи група за целодневна организация, за времето след приключване на учебните часове.

Срок: м. септември

Отг. кл. р-ли

4. Определяне за всеки ученик от 1. клас съвместно с родителите им най-безопасния път от дома до училището и обратно. Да се припомнят на учениците от 2, 3 и 4 клас безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: м. Октомври

Отг. кл. р-ли и родителите

5. Задължително отразяване в дневника на класа на преподаденото уч. съдържание, съгласно учебната програма по БДП; 5-минутка в края на всеки последен учебен час.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

6. Родителите – първи иноформатори на основите за безопасно поведение на пътя у децата им – беседа от родител /шофьор/ в часа на класа.

Срок: м. ноември

Отг. кл. р-ли

7. Изработване на табло по БДП с подходяща тематика по класове и поставяне на подходящо място.

Срок: м. декември

Отг. УК по БДП и кл. р-ли

8. В часовете по БДП, да се използват различни кръстословици и изработени от учениците пътни знаци за по-добро онагледяване.

Срок: Постоянен

Отг. кл. р-ли

9. Усвояване на практически умения в реална пътна среда.

Срок: съобразно темите в часа на класа

Отг. кл. р-ли

10. Проверка на знанията по овладяване на правилата по БДП чрез стандартни тестове за първия учебен срок.

Срок: края на 1. срок

Отг. кл. р-ли

11. Участие в сбирки и семинари на извънучилищно равнище с цел повишаване квалификацията по БДП или посещение на представител на КАТ в училище.

Срок: По график

Отг. Директор и УК по БДП

12. Организиране на училищно състезание с ученици-велосипедисти.

Срок: м. април

Отг. УК по БДП и възпитателите

Спортен календар за учебната 2019/2020 година

- Спортен празник във връзка с патронния празник на училището
30.09.2020
И.Гужев
- Коледен турнир-щифетни игри 1.- 4. Клас
М.ХІІ.2020
И.Гужев
К.Патрикова
- Спортен празник „Мама, татко и аз“
IV-V.2020
И.Гужев
Класни ръководители начален етап
- Състезание по колоездене
По календар
И.Гужев
К.Патрикова
- Участие в общински първенства по тенис на маса, футбол, както и в мероприятия, организирани от МОН, община Велико
Търново
По календар
И.Гужев