

Вх. № /

ДО
ДИРЕКТОР НА Основно училище "Христо Смирненски"
с. Самоводене

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

Родител на

ученик в клас за уч. 20..... / 20..... г.,

Относно: Приемане в клас за уч. 20..... / 20..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам желание

да бъде приет за в клас за уч. 20..... / 20..... г.

До момента се е обучавал в

и има завършен

Надявам се, че заявеното желание за приемане на сина ми/дъщеря ми в повереното Ви училище ще бъде удовлетворено.

С уважение:
(подпис)

Дата:

Изх.№ / г.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Ръководството на ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене, издава настоящата
служебна бележка, в уверение на това, че ученикът
.....
може да бъде записан/а за учебната / година в клас,
в форма на обучение.

Настоящата бележка се издава за да послужи пред

..... г.
с. Самоводене

ДИРЕКТОР:

/И. Джартов/

ДО
ДИРЕКТОР НА
НА
ГР. / С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
Родител на.....
ученик/ чка в клас за учебната 20..... /20..... г.

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издадено удостоверение за преместване на дъщеря/сина ми
.....
ученик в клас за учебната 20..... /20..... г. , във връзка с преместването в
.....

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на
.....
издадена от директора на приемащото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи (*удостоверение за преместване; копие на училищния учебен план, по който се е обучавала дъщеря ми*).

Декларирам съгласие, личните данни на дъщеря ми, да бъдат обработвани от образователната институция при спазване на ЗЗЛД.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение:
(подпис)

Дата: 20..... г.