

УТВЪРЖДАВАМ: П

Йордан Джартов

Директор на ОУ „Хр. Смирненски”

с. Самоводене, общ. В. Търново

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в ОУ „Христо Смирненски“,
село Самоводене,
Община Велико Търново

Съгласувал: П
/ Искрена Станчева
председател на УСО/

с. Самоводене,
24.01. 2020 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Смирненски” село Самоводене и се основават на следните нормативни актове:

- Кодекс на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет 2019 г.
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с МПС № 4 / 17.01. 2007 г.;
- Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., **изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г.**
- ЗПУО
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС N 219/05.09.2017 г., издадено на основание чл. 22, ал. 2, т. 17 от ЗПУО
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018г.
- *Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 29.11.2018 г. № Д01-216/ 29.11.2018 г.

/2/ С настоящите правила се гарантира недопускането на всякаква пряка или непряка дискриминация, привилегии или ограничения, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа или синдикална принадлежност, възраст, семейно положение или всякакви други признаци, установени в Закон в изпълнение на чл. 12, чл. 13 във връзка с чл. 4 от Закона за защита срещу дискриминацията при изпълнение на служебните задължения; както и осигуряване на равно възнаграждение за еднакъв и равностоен труд, в изпълнение на чл. 14 от Закона за защита срещу дискриминацията, чл. 7 от Закона за държавния служител и чл. 8, ал. 3 от Кодекса на труда.

/3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.2. С настоящите правила се определят :

1. Общите положения на организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете, размерите и механизма на определяне на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът и начините за изчисляване и изплащане на месечното възнаграждение;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 3. /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата е част от делегирания бюджет на училището, формиран на база брой ученици, обучаващи се в училището, подадени в НЕИСПУО към 01.12. на предходната календарна година и прилаганата формула за разпределение на средства от първостепенния разпоредител – Община Велико Търново, съответстващ на действащите нормативни актове, численост на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала за съответния период, при спазване на приета от Общинския съвет училищна мрежа. /база са щатните разписания, съответно Приложение № 1/длъжностно/ и Приложение № 2/ поименно/.

/2/ Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента на неговото действие, определен по съответния ред.

Чл. 4. Средствата за работните заплати на персонала в ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене се използват за определяне и изплащане на:

1. основни месечни заплати по трудов договор;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. други допълнителни възнаграждения, уговорени в трудов договор или в тези Правила.

III. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 5./1/. Конкретните размери на индивидуалните месечни основни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя – съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., **Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв. бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г.**, КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018г. и Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д 01-236 от 12.11.2019 г.

/2/. 1. За педагогически специалисти, отговарящи на изискванията за заемане на длъжностите учител, старши учител и главен учител и при изпълнение на пълната годишна норма преподавателска дейност, да се изплаща основно месечно трудово възнаграждение в размер не по-малък от:

- **Учител – 1085,00 лв.;**
- **Старши учител– 1120,00лв.;**
- **Главен учител – 1176,00 лв.**

2. Изключения от минималните размери на основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуална норма преподавателска работа на лицето е под минималната

норма преподавателска работа определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(3) Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедagogически персонал при нормална продължителност на работното време са не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл. 6. Измененията на основните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се извършват при:

1. при промяна с нормативен акт;
2. при преназначаване на друга длъжност;
3. в други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.

- **Чл. 7.** /1/ Увеличението на основните месечни заплати може да се извършва само с промени в Нормативната база /акт на МС/ в съответствие с Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г. и Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г.

/2/ Директорът определя окончателните размери на индивидуалните основни месечни заплати на персонала, като се спазва Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., и Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г., чрез утвърждаване на поименно щатно разписание.

Чл. 8. Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

Чл. 9. /1/. Размерът на основната работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение, съгласно чл.14 ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на РЗ.

/2/. В случаите на намалено работно време основната работна заплата се определя пропорционално на отработеното време.

Чл. 10. Размерът на индивидуалната работна заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните с Трудов договор или Допълнително споразумение с Директора на институцията.

IV. РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 11. Допълни трудови възнаграждения се изплащат на работниците и служителите съгласно чл.20, чл.21 и чл.22 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от

министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г. и Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), *в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г.,*

Чл. 12. Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

/1/. С постоянен характер са тези възнаграждения, които се изплащат ежемесечно, а именно:

1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

1.1. За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита времето през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в УВЗ, в т.ч. на различни места и длъжности.

1.2. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит е в размер 1,1 на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време /стаж/. Периодът на изменение на това възнаграждение е една година.

1.3. В случаите на чл. 123 и чл. 123 а от Кодекса на труда за трудов стаж и професионален опит се зачита и времето преди промяната на работодателя.

1.4. При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит на работник или служител, чието индивидуално правоотношение е уговорено преди 01.07.2007 год. и продължава да действа, се отчита целия период, който се е зачитал по досега действащата Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения и на базата на които се е изчислявал процента прослужено време.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен в предходната алинея, се запазва в същия размер на получаваното до 01.07.2007 год. допълнително възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

1.5. За да се зачете трудовия стаж след 01.07.2007 год. с оглед определяне на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, се прилагат договорените на браншово равнище условия за сходен характер на работата, длъжността или професията.

1.6. Допълнителното трудово възнаграждение се изплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време по основното трудово правоотношение. Когато лицето работи на непълно работно време се изплаща по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Допълнителни трудови възнаграждения за по-висока професионално-квалификационна степен и образователна и научна степен съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., **изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г.** и КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г. и след представяне на удостоверение:

- за пета ПКС - 30 лв.
- за четвърта ПКС - 35 лв.
- за трета ПКС - 50 лв.
- за втора ПКС - 70 лв.
- за първа ПКС - 90 лв.
- за образователна и научна степен „доктор“ - 130 лв.

3. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти, се изплаща един път годишно при условията и по реда на Раздел V от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г. и **Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г.,** в срок, не по-късно от 30 ноември на календарната година, за приключилата учебна.

/2/ С непостоянен характер са тези възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно предварително възникнало основание, а именно:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако не са отчетени при определянето на основната работна заплата, както следва:

1.1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър” – **8,50 лв. на отработен час** / по придобитата специалност / считано от 01.01.2020 г.

1.2. За учител, притежаващ квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – **7,00 лв. на отработен час**, считано от 01.01.2019 г.

Лекторски възнаграждения се изплащат за реално отработени часове и след подадена справка в счетоводството на училището.

2. За водене на задължителна документация, за консултиране на родители, деца, ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение както следва:

2.1. На класни ръководители I-VII клас се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 42.00 /четиридесет и два/ лв. месечно, за пълен отработен месец през периода от 15.09. до края на учебните занятия, не по-късно от 30.06. на съответната учебна година, за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, при брой на учениците в паралелката не по-нисък от допустимия минимален, съгласно разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2016 г.;

2.2. На учители в група за ЦДО на учебния ден –22 /двадесет и два/ лв. месечно за пълен отработен месец през периода от 15.09. до края на учебните занятия, не по-късно от 30.06. на съответната учебна година, за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната група, при брой на учениците в групата не по-нисък от допустимия минимален, съгласно разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2016 г.;

3. На учител, който извършва дейности по ИКТ, не е ръководител на компютърен кабинет, на който е възложена обработката на задължителната електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 20 /двадесет/ лева месечно;

4. За работа с ученици със специални образователни потребности, на педагогическите специалисти, на които работата с ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения, провеждащи интегрирано обучение и възпитание, да се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 30.00 / тридесет/ лева месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

Средствата, преведени в училището за деца и ученици със СОП да се изразходват при съотношение – 60 % от сумата - за възнаграждения на педагогическите специалисти и 40 % - за създаване на подходяща среда при работа с тях.

5. За наставничество на учители се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 30.00 / тридесет/ лева месечно, за срок до една година, при действително отработено време през периода на учебните занятия.

6. За изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити се изплаща, както следва:

- 0,3 часа лекторско възнаграждение за председател на изпитна комисия;
- 0,2 часа – за член на комисия,

утвърдени със Заповед на Директора, за изпитване на един ученик в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.

7. За организация, провеждане и контрол на външни оценявания се изплащат, както следва:

- за председател на училищна комисия – 2 /два/ часа лекторско възнаграждение;
- за член на комисия – 1,5 часа лекторско възнаграждение.

8. За проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади, се изплащат:

- за текстова писмена работа – 0,3 часа;
- за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа.

9. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за действителни посещения на адреси, не по-малко от 10 на брой, отразени в протоколи, се изплащат 20.00 / двадесет/ лева на член на екип.

10. За изпълнението на дейностите по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ с конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за директно предоставяне BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР 2014-2020), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове Министерството на образованието и науката и с продължителност на проекта 30 месеца, считано от **28.02.2019** г. се изплащат следните допълнителни възнаграждения:

10.1 Възнаграждения на ръководителите на групи за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. Изплащането на възнагражденията се извършва периодично. Периодът за изплащане на възнагражденията на ръководителите на групи се определя от директора на училището.

10.2. За срока на проекта, на членовете на УЕОУ се изплаща възнаграждение за изпълнение на определените им задължения по организиране, управление, контрол и отчитане на дейностите на ниво училище, въз основа на одобрен отчет за извършена работа. Възнагражденията и осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодателя на лицата по ал. 1 са за сметка на средствата за организация и управление по чл. 93, ал. 3 по бюджета на училището за съответната учебна година.

Часовата ставка на членовете на УЕОУ се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение, като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.

10.3. Възнагражденията се изплащат въз основа на изготвени и одобрени по установен с указанията за изпълнението на проекта ред, периодично, като периодът за изплащане на възнагражденията се определя от директора на училището.

11. На участниците в управлението и изпълнението на дейностите по проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ който се реализира по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с конкретен бенефициент - Министерството на образованието и науката (МОН), с продължителност на проекта 30 месеца, считано от **28.02.2019 г.**, да се изплащат допълнителни възнаграждения по по реда и условията на проекта. Допълните възнаграждения се изплащат за сметка на разчетените средства по бюджета на проекта, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите

12. Възнагражденията на ръководителите на групи за занимания по интереси - педагогически и непедagogически специалисти , по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 289 ОТ 12 ДЕКЕМВРИ 2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет, да са в размери, определени в чл. 12, ал. 2, т. 1 от настоящите правила.

13. Извънреден труд – положеният извънреден труд се заплаща в размерите, определени в нормативни документи, като се спазва правото на непрекъсната между дневна почивка, която не може да бъде по-малко от 12 часа, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Полагането на извънреден труд на работещите става със Заповед на Директора.

14. Нощен труд – за всеки отработен нощен час или част от него за времето от 22,00 часа до 06,00 часа на работниците и служителите се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от 0,25 лв. на час.

15. Средства за представително облекло на педагогическите специалисти - осигуряват се в съответствие с действащата нормативна уредба, в рамките на делегирания бюджет и след подписано споразумение с училищната синдикална организация.

16. Сумата за СБКО в размер на 3% от ФРЗ, да се изплаща след приключването на всяко тримесечие на учители и служители, при наличие на бюджетни средства и съгласно Решение на Общото събрание.

17. Допълнителни възнаграждения за награди и други еднократни възнаграждения се изплащат на педагогическия персонал в края на първия срок или в края на учебната година, при наличие на средства, в рамките на делегирания бюджет.

18. В края на календарната година, при реализирани икономии на средства от фонд работна заплата и добро изпълнение на бюджета за съответната финансова година, може да се изплати еднократно допълнително трудово възнаграждение на персонала в зависимост от наличните средства, но в размер не по висок от определения в нормативните документи.

2. V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 13. Брутните месечни заплати на работещите по трудови правоотношения включват:

1. Основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове и /или в настоящите правила.

4. Полагащи се допълнителни възнаграждения, определени в индивидуалния договор на работника или служителя.

Чл. 14. Средно дневното брутно трудово възнаграждение се изчислява при спазване на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл. 15. В брутното трудово възнаграждение се включва и възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 от КТ и обезщетенията по КТ.

Чл. 16. Брутното месечно възнаграждение се изплаща на два пъти в месеца – аванс, не по-късно от 15 число на текущия месец и окончателно до 30 число на текущия месец.

Чл. 17. Брутното трудово възнаграждение се изплаща безкасово, след представяне от служителя на документ от обслужваща го банка, за номера на банкова сметка.

Чл. 18. Брутното месечно възнаграждение се изплаща в пари.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Увеличението на индивидуалните основни месечни заплати на персонала се извършва при законова промяна на нормативната база, като се

спазват правилата, залегнали в нормативните документи и в настоящите правила за работна заплата.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2020 год.

- § 3. Настоящите правила се приемат на основание чл. 23 от Наредбата за договаряне на работната заплата, приета с ПМС № 129 от 1991 год. във връзка с чл. 22, ал. 2 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 год., основанията в Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., **Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г.**, КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100 от 11.06.2018г. , Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д 01-236 от 12.11.2019 г. и указания за изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“, утвърдени от министъра на образованието и науката.

24.01.2020 год.

Изготвил: П

Йордан Джартов

Директор на ОУ „Хр. Смирненски”

с. Самоводене, общ. В. Търново

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 ОТ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА (ДВ, БР. 34 ОТ 2017 Г.)

В сила от 01.01.2020 г.

Издадена от министъра на образованието и науката

Обн. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г.

§ 1. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 6 думите "през учебната година" се заличават.

2. Създава се нова ал. 7:

"(7) Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 6 се изплаща един път годишно при условията и по реда на раздел V."

3. Досегашната ал. 7 става ал. 8.

4. Досегашната ал. 8 става ал. 9 и в нея след думите "и се изплаща" се добавя "на педагогическите специалисти".

§ 2. (В сила от 15.09.2020 г.) В приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на ред 3.6 в колона "Длъжност" след думите "гражданско образование" се поставя запетая и се добавя "профилиращ учебен предмет предприемачество в профил "Предприемачески".

§ 3. Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 се изменя така:

"Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1

Минимални размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти

Група	Длъжности	Минимална основна работна заплата от 01.01.2020 г.
Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите	директор	1334 лв.
	заместник-директор	1246 лв.
Педагогически специалисти	учител, възпитател, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт, рехабилитатор на слуха и говора, ръководител на направление ИКТ	1085 лв.
	старши учител, старши възпитател	1120 лв.
	главен учител,	1176 лв.

"

Заключителни разпоредби

§ 4. Наредбата е съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите и влиза в сила от 1.01.2020 г. с изключение на § 2, който влиза в сила от 15.09.2020 г.

На основание чл.20 ал.1 т.4 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017 г. , изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г. , във връзка с прилагане разпоредбите на чл.36 ал.6 т.1 от КТД в системата на средното образование от 19.06.2016 г.,

На основание чл.20 ал.2, т.3 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., **изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г.** , във връзка с прилагане разпоредбите на чл.36, ал.2, т.2 от КТД в системата на средното образование от 19.06.2016 г.