

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” С.САМОВОДЕНЕ

общ. В. Търново 5040 ул. Васил Левски №36
тел. 06112/9909; 0887635999 ел.поща: ou_samovodene@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

С. САМОВОДЕНЕ, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2021 /2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/ 14.09.2021 г.
ие утвърден със заповед № 4 на директора на училището от 15.09.2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Кратък анализ и оценка на състоянието и дейността на училището

Раздел II.

1. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2021
2. Основни приоритети в дейността на РУО- Велико Търново.
3. Мисия на училището
4. Визия на училището
5. Ценности и приоритети в развитието

Раздел III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите на училището

Раздел IV. Планиране дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. План-програма за образователно-възпитателния процес в ОУ „Хр.Смирненски” - с.Самоводене /Приложение 1/
2. План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти в училище /Приложение 2/
3. План за контролната дейност на Директора /Приложение 3/
4. План за работата на педагогическия съвет /Приложение 4/
5. План на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците /Приложение 5/
6. План на Комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд /Приложение 6/
7. План за провеждането на обучението по безопасно движение по пътищата /Приложение № 7/
8. План и програма за наставничество /Приложение 8/

I . Кратък анализ и оценка на състоянието и дейността на училището

Цялостната дейност на ОУ “Христо Смирненски” през учебната 2020 /2021 година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи, съобразени с определените в Националните програми приоритети.

ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене е приемно училище и за учениците от селата Хотница и Русаля. През учебната 2020/2021 година в него се обучаваха 24 ученици, разпределени в 4 паралелки – 3 слети и 1 самостоятелна. Педагогическият колектив се състои от 7 учители, като 5 от тях са старши, и един директор - общо 8 педагогически специалисти. Всички са с висше образование. Двама са с II ПКС, двама учители защитиха IV ПКС, а директорът защити III ПКС.

Квалификационната дейност на учителите се осъществява в съответствие с нормативните документи за квалификация на педагогическите специалисти. Поради малкия брой на преподавателите бе сформирано едно Методическо обединение с ръководител старши учител в група за целодневна организация на учебния ден в начален етап Кремена Патрикова.

През изтеклата учебна година бяха проведени **9** вътрешноквалификационни методически сбирки. За всяка има необходимите документи – покана за участие, протокол и карта за отчитане.

Учителите взеха участие и в следните извънинституционални квалификационни дейности:

➤ „Повишаване на финансовата грамотност и икономическата култура на учениците от 5. до 10. клас, организирано от Съюза на българските учители, съвместно със Стопанска академия „Д. А. Ценов - гр. Свищов – **Николета Цанева**

➤ „Прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа“ – по проекта „Подкрепа за успех“ – Дейност 2 – **Ангелина Милонова и Мариана Богомилова**

➤ **Г-жа Искрена Станчева и г-н Иван Гужев** защитиха IV ПКС с разработка на предварително зададена тема, съдържаща теоретична и методическа част.

➤ **Г-жа Никоleta Цанева** успешно покри критериите, заложи за обучител към платформата „Школо“.

➤ **Г-жа Кремена Патрикова** започна обучението си по Модул 2. към НП „Мотивирани учители“ - 2020 г. за придобиване на допълнителна професионална квалификация: **ресурсен учител**.

➤ **Г-жа Мариана Богомилова** завърши семестриално магистратура по специалността „Педагогика на деца със СОП“ към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

➤ **Г-жа Никоleta Цанева** се дипломира като магистър по специалността „**Английски език и чуждоезиково обучение в средното училище**“.

➤ **Г-н Джартов** завърши специализация „Ефективно управление на образователните институции“ към Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогическите специалисти към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“. Защити и III ПКС.

Извънредната епидемиологична обстановка и обучението от разстояние наложи необходимостта от използването на различни електронни платформи за видео-връзка. Но не всички учители бяха подготвени за създаването и ползването на електронни образователни ресурси. Затова имаме нужда от квалификация и/или споделяне на добри практики в тази област.

Поради слетите класове, учителите смятат, че имат нужда от обучения за организация на работата и преподаване в слети паралелки. Намалването броя на паралелките и учителите предполага по някои от учебните предмети да преподават неспециалисти. Училището се нуждае от квалификационни обучения за учителите по Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, География и икономика, Изобразително изкуство и Музика.

Резултатите от работата на преподавателите през годината бяха положителни. Повиши се ефективността от обучението. Всеки преподавател проявяваше стремеж към самоусъвършенстване и прилагане на наученото в своята работа.

През учебната година в училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес (ОВП). Правилното планиране бе решаващо условие за постигнатите успехи по следните направления:

- ❖ Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- ❖ Няма ученици в дневна форма, полагащи поправителни изпити;
- ❖ Изградени са връзки за сътрудничество с родителите;
- ❖ Създадени са добри условия за развитие на творческите и познавателни възможности на учениците.

Традиционните и иновативни методи са взаимно свързани и балансирани. Разнообразяваме стандартната класно-урочна система чрез въвеждането на новите методи: групова работа, проектно-ориентирано обучение, дискусии, игрови дейности, мозъчна атака, проектно учене с участие на родители, дискусии, презентирание, интернет базирани средства и др. Адаптираме обучението към индивидуалните възможности на учениците Използваме мултимедия, електронни учебници. Изброените методи се прилагат както към целия клас, така и към нуждите и спецификите на отделния ученик. Използваме различни обучителни стимули и подходи, като най-вече залагаме на учене чрез преживяване. Нашата цел е превръщане на ученика в активен участник в учебния процес и поставянето му в центъра на образователното взаимодействие. Обучението в училището се води задълбочено, търсят се нови, съвременни методи за въвлечане на учениците в активен, творчески процес. Педагогическите специалисти използватразнообразни форми на преподаване, и оценка на знанията, прилагат иновационни методи, разчупват стереотипните форми на обучение.

За качеството на обучение в училището говорят постигнатите резултати на националното външно оценяване в VII клас. На НВО по математика и БЕЛ се отчита запазване на средния брой точки спрямо предходната учебна година.

Друг измерител на ефективността на учебния процес са резултатите от проведените тестове за входно, междинно и изходно равнище. В методическото обединение са направени необходимите констатации, анализи и изводи, като се сравняват резултатите на вход и изход, а несе подхожда чисто формално и статистически погледнато.

Училищната среда стимулира и подкрепя изграждането на знания, умения, мотивации и нагласи. Преподаването е организирано така, че учебният процес се осъществява в съответствиес поставените цели. Избираме и прилагаме обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Физическото организиране на класните стаи дава възможност за подреждане и преорганизиране на учебни и информационни материали. Осигурено е целодневно обучение, свободен достъп и активна работа с училищната и класните библиотеки, компютри, интернет, музикални уредби, технически средства, спортни площадки за игри на открито и голям физкултурен салон, игротека, релаксиращо пространство с кът за почивка и творчески дейности. Организацията на пространството предполага спокойна и продуктивна работа.

Силни страни в обучението са:

- Наличие на ефективна работа по методическото обединение по отношение на цялостнатаорганизация на ОВП.
- Налице е координация и обмен на информация между преподаватели и учители в групитеза целодневно обучение.
- Работа по Проекти на МОН и Национални програми.
- Учениците имат възможност да реализират творческия си потенциал чрез работата си векипи, учейки се на взаимно разбирателство и толерантност.
- Включване в групи за занимания по интереси.

Слаби страни в обучението:

- Тенденция за намаляване броя на учениците.
- Недостатъчна мотивация на учениците.
- Избирателност в подготовката с приоритети по предметите, които влизат вбалообразуването за 7клас.
- Недостатъчна функционална грамотност и необходимост от подобряване на аналитичнотомислене у учениците.

- Дефицит на добра материално - техническа база.

Перспективи за подобряване на обучението:

Повишаване на мотивацията чрез провеждане на мултимедийни уроци, изготвяне на презентации от ученици, самостоятелно събиране на информация и представянето ѝ пред класа;

Възможности за подобряване работата на училището през учебната 2021/ 2022 година:

1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС.
- Оптимизиране на организационната функция на директора.
- Провеждане от директора на системен контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на ОУ „Христо Смирненски” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
- Стриктно реализиране на дейностите, фиксирани в Постановление на Министерски съвет № 100/08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Осъществяване на дейности съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на академичните, професионално- педагогическите, организационните, комуникативните и административните компетентности в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Въвеждане на иновации в педагогическите технологии и практики.
- Разработване и реализиране на проекти, НП и участие в конкурси, олимпиади и състезания.
- Насърчаване участието на външни институции в процеса на учене.
- Кандидатстване за статут на иновативно училище.
- Обмяна на добри практики в МО.

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в ОУ „Христо Смирненски”, с. Самоводене:

- Засилване функцията на Обществения съвет в ОУ „Христо Смирненски”.
- Продължаване работата по проектите „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ и „Образование за утрешния ден“.
- Реализиране на дейностите по Проект “Мотивирани учители – Нов път в преподаването“
- Модернизация на МТБ и текуща поддръжка хигиената в училището.
- Използване на електронни платформи – «Офис 365».
- Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие.
- Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки. Обновяване и текуща поддръжка на МТБ и хигиената в училище.
- Продължаваща работа с електронни платформи – електронен дневник, TEAMS, Е-просвета, Уча.се и др.

4. Оптимизиране на ОВП чрез постигане на:

- Умение за информално /самостоятелно/ учене чрез решаване на тестове и създаване на текстове у дома.
- Изграждане на лична стратегия за учене и определяне на целите за постигане на очакваните резултати от учениците.
- Умело и правилно използване на електронните средства с цел извличане и обработване

нанужната информация.

- Развитие на познавателната самостоятелност на ученика чрез домашни задачи и проекти.
- Развиване на функционалната грамотност и работа в посока подобряване на аналитичното мислене у учениците.
- Използване на учебно-технически средства и материали, подходящи за постигане на оптимални резултати в конкретна учебна ситуация.
- Съдействие за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик чрез изграждане на умения за критично и конструктивно мислене.
- Работа по социализирането и приобщаването на учениците в социален риск и със СОП чрез индивидуална и групова работа.
- Активно участие на учениците в разнообразни доброволчески инициативи.

Завишена е отговорността на класните ръководители относно превантивната работа. Санкции на учениците се налагат само в краен случай, след старателно извършена предварително корекционна дейност. Изградена е система за ранно предупреждение на родителите на деца с проблемно поведение.

На учениците в ОУ „Христо Смирненски” се предоставя **обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие**, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците. Тя се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

За организиране и координиране процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, със заповед на директора на училището в началото на учебната година, е определен координатор, както и специалисти – ресурсен учител, психолог и логопед, които имат подпомагащи функции.

Вследствие направените анализи от страна на педагогическите специалисти и проведените екипни срещи, в училището са разработени планове за предоставянето на допълнителна и обща подкрепа на нуждаещите се ученици.

Квалификационната дейност в училището също е един от приоритетите и начините за повишаване качеството на УВП. През настоящата учебна 2021/2022 г. педагогическият състав се обнови с 5 нови колеги. Същите нямат опит за работа с деца от начална и прогимназиална възраст. Поради тази причина учителският колектив желае да се усъвършенства в областта на:

1. Преподаване от разстояние чрез използване на различни електронни платформи за видео-връзка; обучение в електронна среда.
2. Методиката и организацията на обучението по предмети и повишаване на мотивацията и резултатността от ученето. По-конкретно имаме нужда от обучение по организация на учебно-възпитателния процес в условията на слети паралелки и методика на преподаването в тях.
3. Поради промяна на учебното съдържание по Безопасност на движението по пътищата, е необходимо да посетим курс по планиране и организация на обучението по БДП.
4. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищна система за квалификация.
5. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
6. Прилагане на съвременни форми в проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.
7. Прилагане на интерактивни методи и ИКТ на обучение в училище.
8. Разработване и управление на проекти.

Постигнахме успехи в разработването и участието в **проекти и национални**

програми:

- ✓ Проект „**Образование за утрешния ден**“ на МОН, BG05M2OP001-2.012-0001
- ✓ „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I-IV клас”;
- ✓ „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, чиято основна цел на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в

условията на кризи, да се осигурят условия за ефективност на образованието, да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние.

- ✓ Програма „Мотивирани учители – нов път в преподаването“ – за професионално и лидерско развитие.
- ✓ Схема „Училищен плод“, съфинансирана от Европейския фонд за гарантиране на земеделието;
- ✓ Схема „Училищно мляко“;
- ✓ ОУ „Христо Смирненски“ – иновативно училище.

Училищният живот всяка година е наситен с много мероприятия, празници, конкурси и състезания, в които учениците се включват активно.

Необходимо е:

- Да продължи работата по повишаване качеството на ОВП чрез използване на интерактивни методи и по гражданското образование на учениците.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работа с проблемните ученици и техните родители.
- Взаимодействие между семейството и училището като форма за оптимизиране на образователния и възпитателен процес. Специална работата с родителите, за приобщаване и съпричастност към училищните проблеми.
- Да се повиши възискателността по поддържане и опазване на МТБ.
- Да се търсят възможности за привличане на спонсори и за допълнително финансиране с цел подобряване на училищната среда.
- Да се работи по-активно по проекти.
- Да продължи работата по квалификацията на учителите, и по този начин да се осигури подготовка на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II.

1. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020

- Модернизация на образователната система за предоставяне на достъпно и качествено образование.
- Управление качеството на образованието и на младежките дейности.
- Подобряване на творчеството и иновациите, ориентирани към развитието на личността.
- Подобряване на материално-техническата база за образование, обучение и младежки дейности.
- Динамично адаптиране на ученето през целия живот и мобилността към потребностите на личността и изискванията на пазара на труда.
- Укрепване на връзките между институциите за образование/обучение и реалния сектор.
- Намалване на дела на преждевременно напусналите образователната система.

1. Основни приоритети в дейността на РУО- Велико Търново

- Намалване на дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Осигуряване на възможности за провеждане на консултации и допълнителни занимания с ученици, които имат затруднения в учебния процес.
- Превенция и ограничаване на ранното напускане на училище – осигуряване на възможности за допълнителни занимания в малки групи и обучение по индивидуални програми.
- Засилване ролята на предучилищната подготовка чрез разширяване обхвата на децата включени в задължителна предучилищна подготовка.
- Ефективност на взаимодействието между институциите, имащи отношение
- към проблема.

- Повишаване качеството на предучилищното и училищното образование.
- Подобряване на резултатите от обучението на учениците.
- Методическо подпомагане и подкрепа по прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на държавните образователни стандарти от образователните институции на територията на областта.
- Повишаване квалификацията на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование.
- Подобряване на училищния мениджмънт.
- Ефективна контролна дейност.
- Подобряване на МТБ.
- Укрепване на доверието към българския учител.
- Създаване на условия за продължаваща квалификация.
- Развиване на подкрепяща среда за повишаване квалификацията на учителите
- Методическа подкрепа на новоназначени учители и учители с малък педагогически стаж.
- Популяризиране на постиженията на учителите от областта.

2. МИСИЯ

- ❖ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- ❖ Осигуряване на висока степен на функционална грамотност на всеки ученик.
- ❖ Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- ❖ Участие и реализация на различни национални и международни проекти.
- ❖ Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- ❖ Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
- ❖ Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на реализация.
- ❖ Активна, съзнателна работа за развитие на детското мислене в посока за растеж и емоционална устойчивост за изграждане на успешни личности, способни уверено да се справят с предизвикателствата на живота. Пълноценно емоционално и социално общуване.
- ❖ Изграждане на екологично съзнание и начин на живот в близост до природата.
- ❖ Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

3. ВИЗИЯ

- ОУ ”Христо Смирненски” - училище, формиращо общочовешки добродетели .
- Училището, в което децата идват с желание и развиват своя потенциал.
- Училище, в което работим активно и съзнателно за развитие на детското мислене в посока за растеж и емоционална устойчивост, за изграждане на успешни личности, способни уверено да се справят с предизвикателствата на живота.
- Училище, което въвлича в дейността си както училищната общност – родители, ученици, учители, така и местната общност – гражданство, представители на различни правителствени и неправителствени организации, медии и други.
- Училище с позитивна атмосфера, в която развиваме творческия потенциал на всяко дете и осигуряваме възможност за изява.
- Училище, в което възпитаваме, образоваме и подготвяме грамотни, знаещи и можещи млади хора, вярващи в себе си и в своите възможности.
- Училище, в което спокойната, позитивна среда и силата на положителния пример в групата е определящ за развиване на характера и способностите на всяко дете.

4. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Ученето да се превърне в процес, при който се създава задълбочено знание и разбиране.
- Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност в училището в цялостния учебно-възпитателен процес.
- Ученикът да се постави в центъра на образователния процес; обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда.
- Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие на различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех.
- Изграждане на умения у учениците за планиране и управление на собственото учене, като се приучат да работят върху реални проблеми, да поемат отговорност за резултатите и прилагане на идеите на практика.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Ефективна работа в родноезиковата и чуждоезиковата подготовка и използването на информационните технологии в учебните предмети.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот. Формиращо оценяване и самооценяване.
- Използване на нови техники и технологии в обучението, насочени към поставяне на ученика в активна роля.
- Ролята на учителите като специалисти, които преподават знанието, да се замени с нова роля, при която те да са консултанти и съветници на учениците.
- Организиране на дейностите по екологично възпитание.
- Предоставяне на възможности на учениците за интелектуална и творческа изява чрез участието им в организираните олимпиади, състезания, конкурси в различни културно-образователни области.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние.
- Чрез гражданското образование и възпитание да се разкриват скритите таланти у учениците и се развива цялостната личност.
- Работещ механизъм за оценяване на риска от отпадане на учениците от училище.
- Установяване на ползотворен диалог, взаимодействие и сътрудничество с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото.
- Всеки ученик има скрит потенциал за успех, трябва някой да повярва в него и да работи в определена насока. Наред с академичните знания, се стремим децата да са по-търсеци и по-любопитни към още и нови знания.
- Културата в класната стая върви ръка за ръка с академичните знания и социалните умения. Класна стая, в която всички са ангажирани с ясна цел и се чувстват свързани и развълнувани от своето участие в нея.

III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите на училището:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка /	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базовостойност	Целева стойност
1	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
	1.1.Повишаване на обхвата на децата и учениците	15.09.	ОУ „Хр. Смирненски“ Директор, Кл. ръководители	%	100	Столово хранене. Целодневна организацияна учебния процес. Обхват на децата от с. Самоводене, с. Хотница и с. Русаля
	1.2.Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	пост о янен	ОУ „Хр. Смирненски“ Директор, Кл. ръководители	%	100	Срещи - разговори с родители на проблемни ученици. Предотвратяване на преждевременно то напускане на образователната система през уч. 2020 / 2021 г.
2	Изпълнение на плана за 2021- 2022г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1 Осигуряване на интернет (вкл. и мобилен) достъп за иновативни разработки на педагогически кадри и обучаеми	посто янен	ОУ „Хр.Смирненски“ Директор, преподавател и по предмети	%	100	Наличие на мобилен интернет в цялата сграда. Свободен достъп до образователни

						платформи.
	2.2 Закупуване на компютри и/или таблети за учители, ученици		ОУ „Хр.Смирнен ски“, Директор, УН, ОС	бр.	2	Подобряване на хардуерната обезпеченост на учебния процес, чрез закупуване на нови компютри.
	2.3 Осигуряване на възможност за ползване на електронно четимите учебници от всички ученици		ОУ „Хр. Смирнен ски“, Директор, преподавател и по предмети	%	100	Наличие на мобилен интернет в цялата сграда. Достъп до образователни платформи (Е- просвета, Уча.се)
3	Изпълнение на плана за развитие на педагогическите кадри					
	3.1 Училищен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри		ОУ „Хр. Смирнен ски“, Директор, Кремена Патрикова	%	100	Работа по приетия от ПС „Училищен план за квалификационната дейност на педагогическите кадри“. Всеки учител да премине обучение поне през една квалификационна форма – външна и вътрешна
4	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
	4.1 Подкрепа и мотивация на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията, стимулиране на екипната работа; осигуряване на гъвкави форми на		ОУ „Хр.Смирнен ски“, Директор, Преподавател и в начален и	%	100	Изработване на личен квалификационен план от всеки преподавател; Осигуряване

	обучение; индивидуална подкрепа за личностно развитие		прогимназиален етап			Възможност за участие в квалификационни форми
5	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
	5.1. Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства		ОУ „Хр.Смирненски“ Директор, Преподаватели	бр. 8		
6	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	6.1. Обхват на учениците в НВО		ОУ „Хр.Смирненски“ Директор, Преподаватели	%	100	Подготовка и провеждане на НВО в IV и VII клас.
	6.2. Подкрепа на целодневното обучение		ОУ „Хр.Смирненски“ Директор, Учители в група ЦДО	%.	100	Сформиране на групи за целодневно обучение
	6.3. Училище – територия на учениците		ОУ „Хр.Смирненски“ Директор, Преподаватели по предмети	%	80	Участие на учениците в състезания: „Аз и ...“; „Знам и мога“; „Коледно математическо състезание“; олимпиади по предмети; спортни състезания и др.

	6.4. Образование и професионална реализация		ОУ „Хр. Смирнен ски“ Директор, Класни ръководители	%	100	Включване на теми за професионална ориентация в плана на класния ръководител.
7	Изпълнение на проекти оперативни и други програми	на проек по				
	7.1. Лищен „Училищно мляко“	„Учи плод“ и	Фонд „Земеделие“ ОУ „Христо Смирнен ски“ Директор	%	100	Осигуряване на свежи плодове и зеленчуци, млечни продукти за учениците от начален етап по график
	7.2. „Безплатна закуска“		МТСП, ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Осигуряване на безплатна закуска за учениците от начален етап ежедневно.
	7.3. „Мотивирани учители – Нов път в преподаването.		МОН, РУО, ОУ „Хр. Смирнен ски“, ръководители на групи	%	30	Програма за професионално и лидерско развитие. В партньорство с НПО - "Заедно в час". В нея учителите без педагогически опит преминават през множество обучения, които надграждат тяхното разбиране за преподаването, получават менторска подкрепа, придобиват учителска правоспособност и работят на пълен работен ден като учители с помощта на учители-ментори от ОУ „Христо Смирненски“. Използват се иновативни практики и методи в преподаването и организирането на работата в институцията.

	7.4. “Нашата еко-лаборатория – изследвам и творя в геодезическия купол-оранжерия” – Проект по национална кампания „За чиста околна среда - 2020” на тема „Обичам природата - и аз участвам”		ПУДООС, ОУ „Хр. Смирненски“ Директор	%	100	Изграждане на еко лабораторията – геодезическата оранжерия. Продължаване на създадените добри екообразователни практики с учениците от училището и децата от местната общност (детската градина).
	7.5. "Равен достъп до училищно образование в условията на кризи"		МОН, РУО, ОУ „Хр. Смирненски“, ръководители на групи	%	100	Основна цел на проекта е да не се допусне прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи, да се осигурят условия за ефективност на образованието, да се противодейства на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние.
	7.6. „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“	2020/2022	ОУ „Христо Смирненски“, Директор	%	80	Подкрепа и насърчаване на учениците за повишаване на дигиталните им компетентности чрез участия в извънкласни дейности и занимания, универсални електронни профили на ученици, учители и експерти, обученията на учители за придобиване на нови компетентности и дигитални умения
ПРОЕКТИ	7.7. ПРОЕКТ ИНО ВЪВЕЖДАНЕ НА		ОУ „Хр. Смирненски“, Директор, Мариана Богомилова	%	60	Въвеждане на факултативен учебен час в учебния план на учениците от 3-4 клас – „Окрилени за

					растеж”. Активна, съзнателна работа за развитие на детското мислене в посока за растеж и емоционална устойчивост, за изграждане на успешни личности, способни уверено да се справят с предизвикателствата на живота. Мотивирана работа за емоционално и социално общуване. Подготовка за въвеждане на Иновацията в рамките на целия начален етап в училището.	
8	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователни структури на територията на областта, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	8.1. Ресурсно подпомагане на ученици със СОП		Център за подкрепа за личностно развитие, ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Ресурсен учител, Преподавател и	бр.	1	Сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика със СОП; разработване индивидуални учебни програми по съответния учебен предмет.

	8.2. Обща подкрепа – предоставяне на подкрепа по учебните предмети Математика и Български език и литература на ученици, пристигащи от чужбина и такива с обучителни затруднения		ОУ „Христо Смирнен ски“ Директор, Класни ръководители начален етап	бр	6	Сформиране на екип за обща подкрепа, който диагностицира обучителните затруднения, изготвя план-програма, провежда занимания в следобедните часове с нуждаещите се ученици. Отчитането на непрекъснатостта от подкрепа се осъществява ежемесечно за всеки ученик до 10-то число под формата на Доклад за постигнатите резултати.
9	Организационно и методически осигуряване дейността на директор и учители					
	9.1. Методическо обединение		ОУ „Христо Смирнен ски“ Директор, Преподавател и	бр.	1	Изработване на план на МО; Провеждане на заседание на МО
10	Оптимизиране, функциониране и развитие на детските градини, училищата и обслужващите звена					
	10.1. „Стратегия за развитие на училището 2020-2024г.“		ОУ „Христо Смирнен ски“ Директор, Преподавател и	бр.	1	Целенасочена работа по „Стратегия за развитие на училището 2020-2024 г.“ Изпълнение на план за реализирането и.
11	Утвърждаване и реализиране на държавния план-прием.					

	11.1. Прием I клас		ОУ „Христ о	%	100	Изработване на график за
			Смирнен ски“ Директор, Кл. ръководител			дейностите; Необходими документи; Критерии за прием; Въвеждане на данните в електронната програма АдминПро– Образец 1
	11.2. Прием V клас		ОУ „Христ о Смирнен ски“ Директор, Кл. ръководители	%	100	Попълване на необходимите документи; въвеждане на данните в електронната платформа НЕИСПУО
12	Организиране и координиране на • дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	12.1. НВО – IV клас		ОУ „Христ о Смирнен ски“ Директор, Кл. ръководител	%	100	Спазване на процедурата и графика за провеждане на НВО; Отчитане на резултати; Отразяване на резултатите в ел. платформа на МОН.
	12.2. НВО – VII клас		ОУ „Христ о Смирнен ски“ Директор, Преподавател и по предмети	%	100	Спазване на процедурата и графика за провеждане на НВО; Отчитане на резултати; Отразяване на резултатите в ел. платформа на МОН.
13	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални детски					

	градини и училища					
	13.1. Деца със СОП		ОУ „Христо Смирненски“, Директор, Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика	бр.	1	Консултиране на родителите на деца със СОП и взаимодействие с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
14	Организиране, координиране и контролиране на дейностите,					
	свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности, и за обучението на деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския					
	14.1. Ресурсно подпомагане		Регионален център за подкрепа на процеса на личностно развитие, ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Ресурсен учител, Преподавател и	бр.	1	Сформиране на Екип за подкрепа за личностно развитие на ученика със СОП; разработване индивидуални учебни програми по съответния учебен предмет, психолого-педагогически характеристики на учениците; доклад на класните

						ръководители за проследяване динамиката в развитието и изпълнението на индивидуалната образователни програмиза всеки учебен срок
15	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване					
	15.1. Осигуряване на задължителна документация		ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Спазване на графика за подаване на заявка за ЗД, Закупуване на ЗД. Отчет на документите с фабрична номерация.
	15.2. Предоставяне на учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Техническо лице	%	100	Спазване на графика за подаване на заявки и процедурата за снабдяване с учебници и учебни помага за безвъзмездно ползване; Предоставяне на пълни учебни комплекти на всеки ученик и предприемане на мерки за тяхното опазване.
16	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните					

	дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности						
	16.1. националният календар за извънучилищните дейности	Национален спортен календар	30.09.	ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Учител ФВС	%	100	Изработване на „Училищен план за извънучилищните дейности“, Сформиране на групи
	16.1. националният спортен календар	Национален спортен календар		ОУ „Христо Смирненски“ Директор, Учител ФВС	%	100	Изработване на „Училищен спортен календар“, Сформиране на отбори
17	Контрол на спазването на държавните образователни изисквания.	по спазването на образователни изисквания.					
	17.1. Тематични проверки			ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Изработване и изпълнение на План за ръководно контролната дейност на директора
	17.2. Текущи проверки			ОУ „Христо Смирненски“ Директор	%	100	Изработване и изпълнение на План за ръководно контролната дейност на директора

III. 1. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, изложби, конкурси, състезания.

IV.1.1. Групи и дейности:

- приобщават родителската общност и Училищното настоятелство за провеждане на някои отмероприятията;
- създаване на позитивна култура, насочена към успех на ниво училище;
- подпомагане обучението и възпитанието на учениците;
- изява на талантиливи възпитаници от училището;
- развиване на училищната общност;

M. СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка и подреждане на класните стаи, коридорите и училищния двор запървия учебен ден

Отговорник: Класни

ръководители,учители по
предмети, помощен персонал
Срок: 14.09.2021г.

2. Подготовка за тържественото откриване на учебната 2021/2022 година
Отговорник:М.Богомилова, И.Гужев,
А.Матева и учители от начален и
прогимназиален етап
3. Тържествено откриване на учебната 2021/2022 година.
Отговорник:Директор;
класниръководители
Срок:15.09.2021г.
4. **22 септември** – Ден на Независимостта на България – Подреждане на
кът във фойето на училището и отбелязване на празника в часа на класа.
Отговорник:К.Дешкова,
К.Патрикова и класните
ръководители
Срок: 21.09.2021г.
5. **26 септември** – Европейски ден на езиците – изработване на табло,
дейности по класове
Отговорник: К.Дешкова,
К.Патрикова класните
ръководители
Срок: 25.09.2021г.
6. **29 септември** – патронен празник на училището
 - Подреждане на кът във фойето на училището
 - Организиране на литературно четене на ученици от начален и
прогимназиален етап
„Ученици четат на ученици“, викторини, изработване на табла
Отговорник: М.Богомилова,
К.Ралева,
Срок:30.09.2021г.

М. ОКТОМВРИ

1. **1 октомври** – Ден на музиката, музикални междучасия и караоке конкурс в
следобедния блок
Отговорник: К.Ралева, начални
учителиСрок:01.10.2021г.
2. **5 октомври** – Международен ден на учителя. Поздрав за учителите
Отговорник:А.Матева,
Кр.Патрикова,Ученически съвет
Срок:05.10.2021г.
3. Постери на тема, свързана с безопасността на движението
Отговорник:К.Патрикова, И.Гужев
Срок:30.10.2021г.
4. **7 октомври** – Ден на усмивката Изложби на детски рисунки и приложения на тема:
„Смехът е заразен. Бъди преносител!“
Отговорник:М. Богомилова,
К.Патрикова, класни ръководители
Срок: м.октомври 2021г.

М. НОЕМВРИ

1. **1 ноември** – Ден на народните будители – тържествено отбелязване на празника.
Отговорник: Учители ЦОУД,

класни ръководители

Срок: 30.10.2021г.

2. **16 ноември** - Международен ден на толерантността - ролеви игри в час на класа
Отговорник: Класни ръководители, учители ЦОУД
Срок: 16.11.2021г.
3. **20 ноември** – Световен ден на правата на детето – презентация по темата и викторини за децата от начален и прогимназиален етап
Отговорник: Кр.Патрикова, К.Дешкова, Класните ръководители
Срок: 20.11.2021г.
4. **21 ноември** – Ден на християнското семейство – Инициативи, свързани с празника. Изработване на картички от учениците в начален етап.
Отговорник: А.Матева, М.Богомилова,
Срок: 20.11.2021г.
5. „Най-добър четец“ – състезание за учениците в начален етап
Отговорник: К.Ралева, начални учители
Срок: 30.11.2021г.

М. ДЕКЕМВРИ

1. **1 декември** – Световен ден за борба срещу СПИН – беседа за учениците от 5, 6. и 7. клас
Отговорник: класни ръководители на 5, 6. и 7. Клас
Срок: 30.11.2021г.
2. Тържествено отбелязване на коледните и новогодишните празници: Изложба във фойето на училището, изработване на картички и сурвакници. Коледуване.
Отговорник: К.Ралева, М.Богомилова, класни ръководители
Срок: 30.11.2021г.
3. **11 декември** – Международен ден на планините – Конкурс за снимка/рисунок/колаж на тема: „Планините – богатство и мистерии“. Изложба.
Отговорник: класни ръководители
Срок: 10.12.2021г.

М. ЯНУАРИ

1. **11 януари** – Международен ден на думата „Благодаря“. Постери и игри на тема: „Магията на едно „Благодаря!“
Отговорник: М.Богомилова, А.Матева, Ученически съвет
Срок: 11.01.2022г.
2. **21 януари** – Международен ден на прегръдката – съчинение на тема: „Прегръдката е целувка на сърцата“.
Отговорник: К.Ралева, класни ръководители
Срок: 21.01.2022г.

М. ФЕВРУАРИ

1. **14 февруари** - Отбелязване на Св. Валентин – поставяне на кутия за валентинки, музикални междучасия с тематични песни
Отговорник: К.Ралева, И.Гужев, УС
Срок: 12.02.2022г.
2. **19 февруари** - 149 години от обесването на Васил Левски – тържествено

отбелязване, експозиция на тематични табла във фойето на училището, тематични дискусии, гости, изпълнение на стихотворението “Обесването на Васил Левски”от ученици в двора на училището, състезание “Лъвски скок”, поднасяне цветя на паметника на В.Левски в с.Самоводене.

Отговорник: К.Ралева, И.Гужев,
А.Матева, М.Богомилова
Срок: 18.02.2022г.

3. **27 февруари** – Ден на розовата фланелка – ден срещу училищния тормоз – отбелязване по класове, създаване на собствен знак на всеки клас, Инициативи във връзка с тормоза и агресията в училище

Отговорник: Класни ръководители, УС
Срок:25.02.2022г.

М. МАРТ

1. **1 март** - посрещане на Баба Марта – общоучилищна изложба на мартеници и картички във фойето на училището

Отговорник: учители начален
етап, учители ЦОУД, УС
Срок: 01.03.2022г.

2. **3 март** – Ден на Освобождението на България – тържествено отбелязване на националния празник, експозиция на тематични табла във фойето на училището. Състезание на тема “Аз обичам България“.

Отговорник:И.Гужев, К.Патрикова и УС
Срок: 02.03.2022г.

3. **8 март** – Отбелязване Деня на жената и майката. Букет за мама (цветя, отгледани от децата в купол-оранжерия). Изработване на поздравителни картички.

Отговорник:М.Богомилова, А.
МатеваСрок: 08.03.2022г.

4. **21 март** - Пролетен празник - „Пролет, добре си дошла!“

Отговорник:Учители
ЦОУДСрок:18.03.2022г.

5. **22 март** - Отбелязване Световен ден на водата – презентация, изработване на информационен постер

Отговорник:И.Гужев, учител
по география
Срок:22.03.2022г.

М. АПРИЛ

1. **1 април** – Ден на хумора и шегата – „Усмивката е заразна“ – театрализиране на прозведения/откъси с хумористично съдържание

Отговорник:К.Патрикова,
М.Богомилова,
Срок:31.03.2022г.

2. Месец **април** - „Нашата био градинка на мечтите“ – екообразователни практики в купол-оранжерия, съвместни инициативи с децата от детската градина

Отговорник: учители начален етап
Срок:м.март – м.юни

3. **18 април** - Ден на книгата (по случай деня на книгата 23 април) – съвместна инициатива, заедно с библиотеката в с.Самоводене, четене на любими произведения от съвременни автори, драматизации, конкурс за рисунка / илюстрация към любимо произведение

Отговорник: К. Дешкова,

Класни ръководители

Срок: 18.04.2022

4. **18 – 25 април** Великденските празници, Лазаровден, Цветница и Великден
Боядисване на яйца, изработване на великденски картички, „Лазарки село огласят – да съхраним традициите“

Отговорник: Класни
ръководители, Учители ЦОУД,
Ученически съв

Срок: 23.04.2022

5. **22 април** Международен ден на Земята

Отговорник: И. Гужев, учител
по география

Срок: 22.04.2022

М. МАЙ

1. **„Мама, татко и аз“** – спортно състезание за родители и ученици

Отговорник: начални
учители

Срок: м. май

2. **3 май – Ден на свободата на печата** – издаване на училищен
вестник със статии, рубрики и снимки на учениците

Отговорник: К. Ралева, класни
ръководители

Срок: 03.05.2022

3. **9. май** - Ден на Европа „Имаш ли права – имаш отговорности“ – викторина и беседа,
посветена на правата и задълженията на европейските граждани и децата

Отговорник: Класни
ръководители, Учители ЦОУД и
УС

Срок: 09.05.2022

4. **24. май** – Отбелязване Ден на българската просвета и култура и на
славянската писменост. Празнични събития.

Отговорник: К. Ралева, класни
ръководители

Срок: 24.05.2022

М. ЮНИ

1. **1. юни** – Международен ден на детето – конкурс за рисунка на асфалт
„Нарисувай ми мечта“, майсторско управление на велосипед и спортни игри; състезание с
хвърчила

Отговорник: Класни ръководители,
учители ЦОУД

Срок: 01.06.2022

2. **2. юни** – Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на
България – изработване на табла, рецитал

Отговорник: К. Ралева, класни
ръководители

Срок: 02.06.2022

3. **15 юни** – „Ваканция, здравей!“ – радиопредаване с участието на ученици от начален и прогимназиален етап

Отговорник: К.Ралева, класни
ръководители
Срок:15.06.2022

III. 2. Провеждане на олимпиади

Отговорник:И.Гужев, началните учители, учители ЦОУД, класни ръководители, Ученически съвет

Срок:01.06.2022

Олимпиадите – училищен, областен и национален кръг, се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в училищата през учебната 2020/2021 година – утвърдено от Министерство на образованието и науката

срок: по график

III. 3. Посещение на театрални постановки, концерти, кино, куклени спектакли

Отг. класни ръководители срок: постоянен

III. 4. Провеждане на състезания

- „Аз и буквите“

Отг.: начални учители срок: по график

- „Аз и числата“

Отг.: начални учители срок: по график

III. 5. Провеждане на екскурзии

- от м. октомври 2021 г. – до юни 2022 г.– начален и прогимназиален етап

III. 6. Дейности и мероприятия по БДП

1. Включване в квалификация на колеги /ако има такива/ за придобиване на знания и умения за преподаване на темите по „Методика на обучение на учениците по БДП“

Срок: м. септември Отг. Директор

2. Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БДП – за часа на класа.

Срок: м. септември Отг. кл. р-ли

3. Родителите да подпишат декларации, че са информирани за отговорността, която поемат за децата си, непосещаващи ПИГ – 1. клас, след приключване на учебните часове.

Срок: м.септември Отг. кл. р-ли

4. Определяне за всеки ученик от 1. клас съвместно с родителите им най-безопасния път от дома до училището и обратно. Да се припомнят на учениците от 2, 3 и 4 клас безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: м. Октомври

Отг. кл. р-ли и родителите

5. Задължително отразяване в дневника на класа на преподаденото уч. съдържание, съгласно учебната програма по БДП; 5-минутка в края на всеки последен учебен час.

Срок: Постоянен Отг. Учителите

6. Родителите – първи форматори на основите за безопасно поведение на пътя у децата им – беседа от родител /шофьор/ в часа на класа.

Срок: м. ноември Отг. кл. р-ли

7. Изработване на табло по БДП с подходяща тематика по класове и поставяне на подходящо място.
Срок: м. декември
Отг. УК по БДП и кл. р-ли
8. В часа на класа, когато темата по БДП позволява, да се използват различни кръстословици и изработени от учениците пътни знаци за по-добро онагледяване.
Срок: Постоянен Отг. кл. р-ли
9. Усвояване на практически умения в реална пътна среда.
Срок: съобразно темите в часа на класа Отг. кл. р-ли
10. Проверка на знанията по овладяване на правилата по БДП чрез стандартни тестове за първия учебен срок.
Срок: края на 1. срок Отг. кл. р-ли
11. Участие в сбирки и семинари на извънучилищно равнище с цел повишаване квалификацията по БДП или посещение на представител на КАТ в училище.
Срок: По график
Отг. Директор и УК по БДП
12. Организиране на училищно състезание с ученици-велосипедисти.
Срок: м. април
Отг. УК по БДП и възпитателите

Спортен календар за учебната 2021/2022 година

- Спортен празник във връзка с патронния празник на училището
30.09.2020
И.Гужев
- Коледен турнир-щифетни игри 1.- 4. Клас
М.ХІІ.2021
И.Гужев К.Патрикова
- Спортен празник „Мама, татко и аз“
- Състезание по колоездене
IV-V.2021
И.Гужев
Класни ръководители начален етап
По календар: И.Гужев К.Патрикова
- Участие в общински първенства по тенис на маса, футбол, както и в мероприятия, организирани от МОН, община Велико Търново
По календар И.Гужев

Йордан Джартов
Директор на ОУ «Хр.Смирненски»
с.Самоводене, общ.В.Търново

