

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” С.САМОВОДЕНЕ

общ. В. Търново 5040 ул. Васил Левски №36

тел. 06112/9909; 0887635999 ел.поща: ou_samovodene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Йордан Джартов

Директор на ОУ „Хр. Смирненски”

с. Самоводене, общ. В. Търново

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

**в ОУ „Христо Смирненски“,
село Самоводене,
Община Велико Търново**

за учебната 2022/ 2023 година

в сила от 01.09.2022 година

Съгласувал: /п/

/ Иван Гужев -

председател на УСО/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Смирненски” село Самоводене и се основават на следните нормативни актове:

- Кодекс на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет 2021 г.
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата, приета с МПС № 4 / 17.01. 2007 г.;
- Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.
- ЗПУО
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС N 219/05.09.2017 г., издадено на основание чл. 22, ал. 2, т. 17 от ЗПУО
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
- *Анекс № Д01-342 от 07.12.2020 г., Анекс № Д01-44/04.04.2022 г., Анекс №Д01-157/20.07.2022 г. към действащия КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 от 17.08.2020 г.
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ С настоящите правила се гарантира недопускането на всякаква пряка или непряка дискриминация, привилегии или ограничения, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа или синдикална принадлежност, възраст, семейно положение или всякакви други признаци, установени в Закон в изпълнение на чл. 12, чл. 13 във връзка с чл. 4 от Закона за защита срещу дискриминацията при изпълнение на служебните задължения; както и осигуряване на равно възнаграждение за еднакъв и равностоен труд, в изпълнение на чл. 14 от Закона за защита срещу дискриминацията, чл. 7 от Закона за държавния служител и чл. 8, ал. 3 от Кодекса на труда.

/3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2. С настоящите правила се определят :

1. Общите положения на организацията на работната заплата.
2. Условия, ред и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видове, размери и механизъм на определяне на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

5. Ред и начини за изчисляване и изплащане на месечното възнаграждение;
6. Начин на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 3. /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата е част от делегирания бюджет на училището, формиран на база брой ученици, обучаващи се в училището, подадени в НЕИСПУО към 01.12. на предходната календарна година и прилаганата формула за разпределение на средства от първостепенния разпоредител – Община Велико Търново, съответстващ на действащите нормативни актове, численост на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала за съответния период, при спазване на приета от Общинския съвет училищна мрежа. /база са щатните разписания, съответно Приложение № 1/длъжностно/ и Приложение № 2/поименно/.

/2/ Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента на неговото действие, определен по съответния ред.

Чл. 4. Средствата за работните заплати на персонала в ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене се използват за определяне и изплащане на:

1. основни месечни заплати по трудов договор;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. други допълнителни възнаграждения, уговорени в трудов договор или в тези Правила.

III. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 5./1/. Конкретните размери на индивидуалните месечни основни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя – съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв. бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г., Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г. , Анекс № Д01-342 от 07.12.2020 г., Анекс № Д01-44/04.04.2022 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 от 17.08.2020 г. и

Анекс № Д01-157/20.07.2022г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.

/2/. 1. За педагогически специалисти, отговарящи на изискванията за заемане на длъжностите учител, старши учител и главен учител и при изпълнение на пълната годишна норма преподавателска дейност, да се изплаща основно месечно трудово възнаграждение в размер не по-малък от:

- *Учител* – **1486,00 лв.;**
- *Старши учител* – **1533,00лв.;**
- *Главен учител* – **1592,00 лв.**

2. Изключения от минималните размери на основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуална норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

/3/. 1. Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедагогически персонал при нормална продължителност на работното време се определят както следва:

1.1. За длъжностите, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от 100 от минималната работна заплата за страната.

1.2. За длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата.

1.3. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.

1.4. За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“, „библиотекар“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 125% от минималната работна заплата.

2. Договореностите по т. 1.2., 1.3., 1.4. се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл. 6. Измененията на основните месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се извършват при:

1. при промяна с нормативен акт;
2. при преназначаване на друга длъжност;
3. в други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.

- **Чл. 7.** /1/ Увеличението на основните месечни заплати може да се извършва само с промени в Нормативната база /акт на МС/ в съответствие с Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв. бр. 34 от 2017 г.), в сила от

01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.

/2/ Директорът определя окончателните размери на индивидуалните основни месечни заплати на персонала, като се спазва Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г чрез утвърждаване на поименно щатно разписание.

Чл. 8. Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

Чл. 9. /1/. Размерът на основната работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение, съгласно чл.14 ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на РЗ.

/2/. В случаите на намалено работно време основната работна заплата се определя пропорционално на отработеното време.

Чл. 10. Размерът на индивидуалната работна заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните с Трудов договор или Допълнително споразумение с Директора на институцията.

IV. РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 11. Допълни трудови възнаграждения се изплащат на работниците и служителите съгласно чл.20, чл.21 и чл.22 от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., Наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (дв, бр. 34 от 2017 г.), в сила от 01.01.2020 г. , издадена от министъра на образованието и науката, обн. дв. бр.7 от 24 януари 2020г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.

Чл. 12. Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

/1/. С постоянен характер са тези възнаграждения, които се изплащат ежемесечно, а именно:

1. Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

1.1. За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита времето през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в УВЗ, в т.ч. на различни места и длъжности.

1.2. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит е в размер 1,1 на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време /стаж/. Периодът на изменение на това възнаграждение е една година.

1.3. В случаите на чл. 123 и чл. 123 а от Кодекса на труда за трудов стаж и професионален опит се зачита и времето преди промяната на работодателя.

1.4. При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит на работник или служител, чието индивидуално правоотношение е уговорено преди 01.07.2007 год. и продължава да действа, се отчита целия период, който се е зачитал по досега действащата Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения и на базата на които се е изчислявал процента прослужено време.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен в предходната алинея, се запазва в същия размер на получаваното до 01.07.2007 год. допълнително възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

1.5. За да се зачете трудовия стаж след 01.07.2007 год. с оглед определяне на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, се прилагат договорените на браншово равнище условия за сходен характер на работата, длъжността или професията.

1.6. Допълнителното трудово възнаграждение се изплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време по основното трудово правоотношение. Когато лицето работи на непълно работно време се изплаща по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Допълнителни трудови възнаграждения за по-висока професионално-квалификационна степен и образователна и научна степен съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. дв. бр. 34 от 28 април 2017 г., изм. и доп. дв. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. дв. бр. 8 от 25 януари 2019 г., Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г и КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г. и след представяне на удостоверение:

- за пета ПКС - **30 лв.**
- за четвърта ПКС - **35 лв.**
- за трета ПКС - **50 лв.**
- за втора ПКС - **70 лв.**
- за първа ПКС - **90 лв.**
- за образователна и научна степен „доктор“ - **130 лв.**

3. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в институцията, с изключение на директора, въз основа на оценяване за:

- педагогическите специалисти - извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;
- непедagogическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание.

3.1. Възнаграждението се изплаща един път годишно, при условията и по реда на Раздел V от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда издадена от министъра на образованието и науката.

3.2. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на институцията.

3.3. Резултатите от труда на персонала се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

3.4. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

3.5. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическите специалисти.

3.6. Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на институцията се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

3.7. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналот, който е в трудови правоотношения с институцията към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедagogическия персонал.

3.8. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналот, чието трудово правоотношение е прекратено с институцията преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по т. 3.7. за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по т. 3.3. за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на

допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

3.9. Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

/2/ С непостоянен характер са тези възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно предварително основание, а именно:

1. За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, ако не са отчетени при определянето на основната работна заплата, както следва:

1.1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър” – **9,35 лв. на отработен час** / по придобитата специалност.

1.2. За учител, притежаващ квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – **7,70 лв. на отработен час**.

Лекторски възнаграждения се изплащат за реално отработени часове и след подадена справка в счетоводството на училището.

2. За водене на задължителна документация, за консултиране на родители, деца, ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение както следва:

2.1. На класни ръководители I-VII клас се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 46.00 /четиридесет и шест/ лв. месечно, за пълен отработен месец през периода от 15.09. до края на учебните занятия, не по-късно от 30.06. на съответната учебна година, за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, при брой на учениците в паралелката не по-нисък от допустимия минимален, съгласно разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2016 г.;

2.2. На учители в група за ЦДО на учебния ден –22 /двадесет и два/ лв. месечно за пълен отработен месец през периода от 15.09. до края на учебните занятия, не по-късно от 30.06. на съответната учебна година, за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната група, при брой на учениците в групата не по-нисък от допустимия минимален, съгласно разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2016 г.;

3. На учител, който извършва дейности по ИКТ, не е ръководител на компютърен кабинет, на който е възложена обработката на задължителната електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30 /тридесет/ лева месечно;

4. За работа с ученици със специални образователни потребности, на педагогическите специалисти, на които работата с ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения, провеждащи интегрирано обучение и възпитание, да се изплаща допълнително възнаграждение в размер

на 30.00 / тридесет/ лева месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

Средствата, преведени в училището за деца и ученици със СОП да се изразходват при съотношение – 60 % от сумата - за възнаграждения на педагогическите специалисти и 40 % - за създаване на подходяща среда при работа с тях.

5. За наставничество на учители се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 60.00 / шестдесет/ лева месечно, за срок до една година, при декларирано действително отработено време през периода на учебните занятия.

6. За изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити се изплаща, както следва:

- 0,3 часа лекторско възнаграждение за председател на изпитна комисия;
- 0,2 часа – за член на комисия,

утвърдени със Заповед на Директора, за изпитване на един ученик в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.

7. За организация, провеждане и контрол на външни оценявания се изплащат, както следва:

- за председател на училищна комисия – 2 /два/ часа лекторско възнаграждение;
- за член на комисия – 1,5 часа лекторско възнаграждение.

8. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване, се изплащат:

- за текстова писмена работа – 0,3 часа;
- за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа.

9. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за действителни посещения на адреси, отразени в протоколи, се изплащат 20.00 / двадесет/ лева на член на екип.

10. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на екипа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал. 4 от ЗПУО, се заплащат по 15 лв. за един проведен час.

11. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, на провеждащите това обучение педагогически специалисти се изплаща допълнително трудово възнаграждение по 30 / тридесет/ лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи. Възнаграждението се изчислява

пропорционално на броя на отработените дни в домашни условия, декларирани от педагогическия специалист.

12. За изпълнението на дейностите по проект *BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“* финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, с конкретен бенефициент Министерството на образованието и науката (МОН), със срок за изпълнение на дейностите по проекта 31.12.2023 г. се изплащат следните допълнителни възнаграждения:

12.1. По Дейност 2:

На училището се възстановява разход в размер на 20,00 лв. за всеки издаден сертификат на ученик, преминал обучение от 4 учебни часа. Общата сума, възстановена на училището за проведените обучения на ученици (която е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 20,00 лв.), следва да се използва за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя за ръководителя/ите на групата/ите за проведено обучение от 4 учебни часа. В случай че обучението от 4 учебни часа на един ученик е проведено от двама или повече ръководители на групата, възнаграждението се изплаща пропорционално за броя на проведените часове, като се спазват принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

12.2. По Дейност 3:

На училището се възстановява разход в размер на 26,00 лв. за всеки издаден сертификат на педагогически специалист, преминал обучение от 6 академични часа. Общата сума, възстановена на училището за проведените обучения на педагогически специалисти (която е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 26 лв.), следва да се използва за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя за ръководителя/ите на групата/ите за проведено обучение от 6 академични часа.

12.3. По Дейност 4:

На училището се възстановява разход в размер на 10,00 лв. за всеки издаден сертификат на родител или образователен медиатор, преминал обучение от 2 астрономически часа. Общата сума, възстановена на училището за проведените обучения на образователни медиатори/родители (която е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 10 лв.), следва да се използва за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя за ръководителя/ите на групата/ите за проведено обучение от 2 астрономически часа.

12.4. По Дейност 5:

За всеки ученик включен в дейностите за допълнително синхронно обучение в електронна среда, в зависимост от взетия брой часове и

числеността на групата, в която е взет всеки час, информационната система на Проекта изчислява вида на обучението - индивидуално или в група. На училището се възстановява разход на база издаден сертификат на ученик преминал допълнително синхронно обучение в електронна среда от 20 учебни часа индивидуално или в група, както следва:

1. Единичен разход за индивидуално допълнително синхронно обучение в електронна среда – 370,00 лв.;

2. Единичен разход за допълнително синхронно обучение в електронна среда на един ученик (при група от 2 ученика) – 185,00 лв.;

3. Единичен разход за допълнително синхронно обучение в електронна среда на един ученик (при група от 3 ученика) – 123 лв.;

4. Единичен разход за допълнително синхронно обучение в електронна среда на един ученик (при група от 4 ученика) – 93 лв.;

5. Единичен разход за допълнително синхронно обучение в електронна среда на един ученик (при група от 5 ученика) – 74 лв.

В случай че допълнителното синхронно обучение в електронна среда за конкретния ученик е с продължителност, по-малка от 20 учебни часа, съответният приложим единичен разход се намалява пропорционално. Общата сума, възстановена на училището за проведеното допълнително синхронно обучение в електронна среда на ученици (която е произведение от броя на сертификатите и съответния единичен разход) следва да се използва за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодател за учителите провели обучението. За всеки проведен учебен час от учител се заплаща възнаграждение в размер на 15,00 лв.

Възнагражденията на ръководителите на групи се изплащат за отработен и отчетен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата. Изплащането на възнагражденията на лицата, пряко ангажирани или участващи в дейностите по проекта, се извършва тримесечно въз основа на одобрени от директора на училището месечни отчети.

Отчетите на ръководителите на групи/учителите се изготвят след всяко приключило обучение в информационната система за управление на проекта на база нанесените присъствия, след приключване на всяко обучение по дейности 2, 3 и 4 и на база отчетени часове и числеността на групата по дейност 5 и се одобряват от директора на училището в информационната система.

12.5. За УЕОУП: Разходите за организация и управление на ниво училище се определят в размер на 10 на сто от верифицираните преки разходи от УО по дейности от 2 до 5. и включват възнагражденията и осигурителните вноски на училищния екип за организация и управление на проекта. Когато в училището не е назначен счетоводител, а счетоводната дейност се изпълнява от външен изпълнител, се включват и плащания въз основа на издаден разходооправдателен документ от изпълнителя на счетоводната услуга;

13. На ръководителите на групи за допълнително обучение и за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование, се изплащат възнаграждения в размер на 9,35 лева за проведен и отчетен час.

14. Извънреден труд – положеният извънреден труд се заплаща в размерите, определени в нормативни документи, като се спазва правото на непрекъснатата между дневна почивка, която не може да бъде по-малко от 12 часа, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Полагането на извънреден труд на работещите става със Заповед на Директора.

15. Нощен труд – за всеки отработен нощен час или част от него за времето от 22,00 часа до 06,00 часа на работниците и служителите се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от 0,15% от минималната работна заплата, но не по-малко 1 лев.

16. Средства за представително облекло на педагогическите специалисти - осигуряват се в съответствие с действащата нормативна уредба, в рамките на делегирания бюджет и след подписано споразумение с училищната синдикална организация.

17. Сумата за СБКО в размер на 3% от ФРЗ, да се изплаща след приключването на всяко тримесечие на учители и служители, при наличие на бюджетни средства и съгласно Решение на Общото събрание.

18. Допълнителни възнаграждения за награди и други еднократни възнаграждения се изплащат на педагогическия персонал в края на първия срок или в края на учебната година, при наличие на средства, в рамките на делегирания бюджет.

19. В края на календарната година, при реализирани икономии на средства от фонд работна заплата и добро изпълнение на бюджета за съответната финансова година, може да се изплати еднократно допълнително трудово възнаграждение на персонала в зависимост от наличните средства, но в размер не по висок от определения в нормативните документи.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 13. Брутните месечни заплати на работещите по трудови правоотношения включват:

1. Основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове и /или в настоящите правила.

4. Полагащи се допълнителни възнаграждения, определени в индивидуалния договор на работника или служителя.

Чл. 14. Средно дневното брутно трудово възнаграждение се изчислява при спазване на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл. 15. В брутното трудово възнаграждение се включва и възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 от КТ и обезщетенията по КТ.

Чл. 16. Брутното месечно възнаграждение се изплаща на два пъти в месеца – аванс, не по-късно от 15 число на текущия месец и окончателно до 3-то число на следващия месец.

Чл. 17. Брутното трудово възнаграждение се изплаща безкасово, след представяне от служителя на документ от обслужваща го банка, за номера на банкова сметка.

Чл. 18. Брутното месечно възнаграждение се изплаща в пари.

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл. 19. /1/. Работодателят изплаща на педагогическите специалисти средства за представително облекло, в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер не по-малък от 430 /четиристотин и тридесет/ лева.

/2/. Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работниците и служителите от непедagogическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформени облекло, в размер не по-малко от 300 лева.

/3/. На заседание на Общо събрание на работниците и служителите в училище се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му – чрез авансово предоставяне на средства на лицето за закупуването му.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Увеличението на индивидуалните основни месечни заплати на персонала се извършва при законова промяна на нормативната база, като се спазват правилата, залегнали в нормативните документи и в настоящите правила за работна заплата.

§ 2. Професионално-квалификационната степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализирани институции за повишаване квалификацията на учителите съгласно държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- **§ 3.** Настоящите правила се приемат на основание чл. 23 от Наредбата за договаряне на работната заплата, приета с ПМС № 129 от 1991 год. във връзка с чл. 22, ал. 2 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 год., основанията в Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017 г. , изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017 г. , изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019 г. , изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020 г. , изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020 г. , изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021 г. , изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021 г. , КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г. и Анекс № Д01-342 от 07.12.2020 г., Анекс № Д01-44/04.04.2022 г., Анекс №Д01-157/20.07.2022 г. към действащия

КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 от 17.08.2020 г.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от 01.09.2022 год.

12.09.2022 год.

Изготвил:/п/

Йордан Джартов

Директор на ОУ „Хр. Смирненски”

с. Самоводене, общ. В. Търново

