

Основно училище „Христо Смирненски” село Самоводене, община Велико Търново,  
област Велико Търново, улица „В. Левски“ №36,  
тел.: 0899 321 008

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Грета Георгиева

*Директор на ОУ „Христо Смирненски”  
село Самоводене,*

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ**  
**УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Настоящият правилник е актуализиран за учебната 2025/2026 г. утвърден със  
Заповед № 464/11.09.2025 г. на Директора на ОУ „Христо Смирненски”, с. Самоводене

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### Област и ред за прилагане на правилника

**Чл. 1.** Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се изготвя в изпълнение на чл. 5 /1/ от Инструкция на МОИТ от 05.07.1996 за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

(2) По смисъла в термина “безопасни условия” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

**Чл. 2.** Правилникът определя изискванията, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището, за да се предотвратят заболявания и трудови злополуки на учителите, служителите и учениците в процеса на обучение, при осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, при организирано придвижване в транспортни средства, по време на екскурзии, зелени училища, спортни празници, тържества и др.

**Чл. 3.** Правилникът е задължителен за всички участници в образователно – възпитателния процес и в трудовата дейност на училището, урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия.

**Чл. 4.** Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

**Чл. 5.** Правилникът се утвърждава от директора на училището.

**Чл. 6.** Правилникът се актуализира периодично, както и при въвеждане на нови съоръжения, технологии при разкриване на нови работни места.

**Чл. 7.** Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, които противоречат на този правилник.

**Чл. 8.** (1) Не се сключват трудови договори за работа с лица, които:

1. нямат необходимата квалификация и документ за правоспособност;
2. не са преминали предварителен медицински преглед, ако са изтекли повече от 6 месеца от прекратяване на предишния трудов договор;

(2) Не се допускат на работа лица, които:

1. не са сключили трудов договор;
2. не са инструктирани;
3. са употребили алкохол.

**Чл. 9.** За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, кабинетите и работилниците, машините и съоръженията да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

**Чл. 10.** На работни места, където съществуват опасности да се поставят знаци и сигнали, съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

## Р А З Д Е Л И

### **Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд**

**Чл. 11.** Конкретните задължения и отговорности по този правилник се вписват в длъжностната характеристика за длъжността.

**Чл. 12.** Задължения, отговорности и права на директора:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на ПБТ в училище и инструкцията на МОН от 05.07.96 г.
2. Утвърждава настоящия правилник.
3. Прави оценка на риска за здравето и безопасността и планира подходящи мерки за предотвратяване.
4. Осигурява контрол за провеждането на учебния процес без риск за здравето на учениците.
5. Изисква и осигурява медицински преглед на учащите се преди започване на учебната година.
6. Организира заедно с медицинското лице необходимите здравни мероприятия за поддържане на хигиената в училище.
7. Упражнява контрол по спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ПО.
8. Осигурява разработването на инструкции за безопасна работа в кабинетите и работилниците.
9. Осигурява снабдяването с работни облекла на учители и служители.
10. Разследва и регистрира трудовите злополуки.
11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.

**Чл. 13.** Задължения, отговорности и права на зам.- директора:

1. Организира, ръководи и управлява дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в съответната училищна степен.
2. Организира провеждането на инструктажите със служителите.
3. Изисква от учителите да поставят на видни места инструкциите за безопасна работа.
4. Извършва периодичен контрол в класни стаи, кабинети, работилници, салони по отношение на отопление, осветление, шум, физическо натоварване, ползване на работно облекло, продължителност на учебния ден.
5. Осигурява снабдяването с годни и безопасни инструменти, съоръжения и противопожарни уреди.
6. Контролира наличността и изправността на противопожарните уреди и съоръжения.
7. Организира провеждането на противопожарна подготовка на учителите и служителите.
8. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за експлоатацията на отоплителните съоръжения и електрически инсталации.
9. Организира и контролира обучението на учениците по противопожарни знания.

10. Периодично изготвя анализ за дейността и състоянието на безопасните и здравословни условия.
11. Организира набавянето на необходимите нормативни документи.
12. Организира и участва в разработването на вътрешни нормативни актове по БУВОТ.
13. Изготвя план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.
14. Осъществява взаимодействие със службите по противопожарна безопасност, РЗИ, гражданска защита и инспекции по труда.

**Чл. 14.** Задължения, отговорности и права на учителите:

1. Да извършва по утвърдената програма необходимия начален инструктаж по БХТ и ПО преди започване на учебната година.
2. Да запознае учениците с настоящия правилник.
3. Да включва и изключва ел. уреди и дидактическите средства от ел. мрежа.
4. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
5. Да не допуска оставане на ученици в помещенията без присъствие и наблюдение.
6. При злополука да търси медицинските лица за оказване на първа помощ.

**Чл. 15.** Задължения, отговорности и права на учениците:

1. Да изслушват инструктажа от учителя.
2. Да спазват изискванията за безопасност при работа.
3. Да предадат на преподавателя всички ползвани материали и да почистят работните си места след свършването на часа.
4. На учениците строго е забранено:
  1. да извършват дейности, които не са свързани с учебните занятия;
  2. да извършват поправки на уреди, инструменти, инсталации и съоръжения;
  3. да нарушават реда на работното си място.

## ГЛАВА ВТОРА

### Условия за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

**Чл. 16.** Преди постъпване на работа в училище лицата преминават задължителен медицински преглед.

**Чл. 17.** Учениците представят талони от прегледи при личния лекар, удостоверяващи тяхното здравословно състояние.

**Чл. 18.** Не се допуска провеждане на учебни занятия и извънкласна дейност при условия, вредни за здравето на учениците.

**Чл. 19.** Не се допуска увеличаване продължителността на учебните часове, съкращаване на междучасията и провеждането на двойки часове с изключение на тези по изобразително изкуство и труд и техника. Не се допускат ученици в кабинети, лаборатории и работилници без присъствието на учител.

**Чл. 20.** Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за безопасност, хигиена и противопожарна охрана.

**Чл. 21.** Всички стълбища да бъдат обезопасени чрез перила.

**Чл. 22.** През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на стълбищата, двора и улицата пред училището.

**Чл. 23.** В училище да се осигурят пътища и изходи за евакуация и се поставят указания за това.

## Р А З Д Е Л I

### Изисквания към машините, съоръженията, дейностите, експлоатацията и работните места

**Чл. 24.** Всички съоръжения и машини да бъдат обезопасени срещу опасности:

1. механично въздействие;
2. поражение от електрически ток;
3. предизвикване на пожар;
4. отделяне на вредни вещества.

**Чл. 25.** Да се спазват основните изисквания за защита срещу директен допир според конкретната ситуация:

1. разполагане на частите под напрежение на безопасни разстояния;
2. защитни прегради и ограждения;
3. безопасни напрежения до 24 волта.

**Чл. 26.** При извършване на ремонтни работи, свързани с риск на учениците, да се осъществят организационни и технически мероприятия:

1. изключване на енергозахранването;
2. реализиране на мерки против повторно включване;
3. поставяне на знаци и табели;
4. проветряване преди и по време на работа.

**Чл. 27.** За поддържане на необходимата чистота:

1. отпадъците се събират и обработват на определени за това места;
2. забранено е съхраняването и натрупването на материали, отпадъци и чинове по пътищата за преминаване на ученици и учители.

**Чл. 28.** На работните места, където съществуват опасности, да се поставят знаци по начин, осигуряващ правилното им възприемане.

**Чл. 29.** Аварийните изходи и пътища се поддържат винаги свободни.

**Чл. 30.** За осигуряване на безопасни условия да се спазват установените правила и норми и от лица, които извършват на територията на училището:

1. строително-монтажни дейности;
2. товаро-разтоварни и транспортни дейности;
3. ремонт, монтаж и демонтаж на машини, съоръжения и ел. инсталации.

**Чл. 31.** Във връзка с показателите на изкуственото осветление да се извършват периодични измервания.

## Р А З Д Е Л II

### Противопожарна охрана

**Чл. 32.** Да се осигури свободен достъп към всички помещения в училище. Пътищата и входовете да бъдат свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

**Чл. 33.** В учебните стаи чиновете, масите, столовете да се разполагат така, че изходите да бъдат свободни.

**Чл. 34.** Учениците от подготвителния клас и първи клас задължително да се обучават в стаи на първите етажи.

**Чл. 35.** Не се разрешава съхраняването на лесно запалими вещества в училището.

**Чл. 36.** Да се съблюдава изправността на противопожарните уреди, съобразно издадената противопожарна заповед.

**Чл. 37.** Ежегодно да се актуализира противопожарната наредба и плана за евакуация.

**Чл. 38.** За предотвратяване на условията за запалване и пожари се забранява:

1. пушенето в сградата и района на училището;
2. ползването на открит огън;
3. съхраняване на празни варели от горива;
4. съхраняването на материали и предмети, освен необходимото оборудване за помещенията.

**Чл. 39.** Помещенията, в които се провеждат масови събирания по повод на театър или спортна дейност трябва да бъдат съобразени с изискванията.

**Чл. 40.** При провеждане на масови мероприятия да се осигурят необходимите средства за пожарогасене.

**Чл. 41.** При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на вещества, които могат да причинят пожар;
2. да се гаси напълно светлината в помещението;
3. новогодишни украси с използване на електрически илюминации да се извършват само от правоспособен електротехник.

### Р А З Д Е Л Ш

#### Организирано придвижване на ученици като пешеходци или пътници в транспортни средства

**Чл. 42.** Учениците като пешеходци са длъжни да спазват правилата, да не създават опасност или пречка в движението.

**Чл. 43.** Учениците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива - по банкетите.

**Чл. 44.** Не се разрешава на колони от деца и ученици да се движат по платното. Когато се наложи такава колона да премине през пътя, ръководителят е длъжен да спре преминаването на МПС.

**Чл. 45.** Преминаването през пътя става само по пешеходната пътека.

**Чл. 46.** Ученици, които ще ползват превозни средства са длъжни да ги изчакат на определеното за целта място.

**Чл. 47.** Забранено е учениците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи или потеглящи МПС.

**Чл. 48.** Качването и слизането да става през вратите, след като МПС е спряло.

**Чл. 49.** По време на пътуване на учениците е забранено да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да стоят прави, или да сядат там, където биха пречили на водача.

**Чл. 50.** По време на екскурзии, зелени училища, спортни състезания и др. ръководителите задължително инструктират учениците.

## Р А З Д Е Л І V

### Дейности и организация при екскурзии, походи, излети, училища сред природата

**Чл. 51.** Всички походи, излети, екскурзии и училища сред природата се планират от класните ръководители и се вписват в плана на класа и годишния план на училището.

**Чл. 52.** Родителите на учениците се уведомяват за предстоящите прояви 14 дни преди провеждането им и се съгласуват писмено с тях.

**Чл. 53.** Изборът на лицензиран туроператор се съгласува писмено с РУО.

**Чл. 54.** Организаторите представят на директора следния пакет от документи в срок не по-късно от една седмица преди провеждането им:

1. Списък на учениците и ръководителите със следните данни: име, дата на раждане, клас, подпис за проведен с ученика инструктаж – 2 броя;
2. Копие от текста на инструктажа по безопасност и култура на поведение;
3. Копие от офертата на фирмата;
4. Копие от лиценза на туроператора;
5. Копие от договора с туроператора;
6. Копие на полицата между туроператора и застрахователната компания;
7. Копие от сертификата, издаден от застрахователя за наличието на договор за задължителна застраховка на туроператора;
8. Декларация за родителско съгласие;
9. План на екскурзията: с цели и задачи; график, маршрут и ръководители.

**Чл. 55.** В срок от три дни главният ръководител на групата извършва отчет за проведените дейности пред съответния зам.- директор.

## Р А З Д Е Л V

### Дейност, в случаи на авария, пожар или природно бедствие

**Чл. 56.** Планът за ликвидиране на аварии и планът за евакуация да бъдат поставени на видно място в училище.

**Чл. 57.** (1) В случай на авария, пожар или природно бедствие, персоналет на училището е длъжен да съобщи за възникналата ситуация в противопожарната служба;

(2) Да осъществят мерки за извеждане на учениците на определените безопасни места.

**Чл. 58.** Със собствени сили и средства осъществяват действия за ликвидиране на аварията, оказват долекарска помощ на пострадалите.

**Чл. 59.** За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО и отдел “НО” на Община Велико Търново.

**Г Л А В А Т Р Е Т А**  
**Р А З Д Е Л І**  
**Инструктажи и обучения**

**Чл. 60.** Директорът на училището със заповед създава организация за провеждане на инструктажите съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл. 61.** (1) Всеки работник, който постъпва на работа се инструктира;

(2) В началото на учебната година учениците се инструктират от класните ръководители, а в учебните часове по компютърно моделиране и информационни технологии, технологии и предприемачество, физическо възпитание и спорт, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, човекът и природата и човекът и обществото – от учителите;

(3) Инструктажи се провеждат и със студентите от ВТУ по време на тяхната практика.

**Чл. 62.** Инструктажите се документират в книгите за инструктажи и чрез подписите на инструктираните лица и ученици.

**Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А**  
**Трудови злоупотреки и оказване на долекарска помощ**

**Чл. 63.** За всяка трудова злоупотрека пострадалият ученик, учителят или свидетел по злоуполуката незабавно уведомява директора.

**Чл. 64.** За всяка трудова злоупотрека с учител или служител се уведомява териториалното поделение на НОИ, областната инспекция по труда и РУО.

**Чл. 65.** След трудовата злоупотрека се организира от директора разследване, регистриране и отчитане на злоуполуката.

**Чл. 66.** След всяка злоупотрека в училище директорът по преценка възлага проучване на причините и организира мерки за тяхното премахване.

**Чл. 67.** Долекарска помощ се оказва от учителите, служителите и учениците, от този, който се намира най-близко до пострадалия.

**Чл. 68.** След оказване на долекарската помощ да се търсят незабавно медицинските специалисти в училище.

**Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът е приет на Заседание на Педагогическия съвет № 9 от 10.09.2025 г.

§ 2. Правилникът влиза в сила от 15.09.2025 г. и отменя действието на досегашния Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, приет през 2024 г.

§ 3. Правилникът е изготвен в съответствие със Стратегия за развитие на ОУ „Христо Смирненски“, с. Самоводене за периода 2024 – 2029 година.

§ 4. Класните ръководители запознават учениците с този правилник в Часа на класа.

§ 5. Директорът запознава непедagogическия персонал с този правилник в 5 – дневен срок след влизането му в сила.

§ 6. Всяка година правилникът се актуализира по предложение на комисия, избрана на педагогически съвет.

§ 7. Копие от правилника се съхранява в дирекцията и на официалния сайт на училището.