

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ С.

САМОВОДЕНЕ, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Утвърждавам:

Грета Георгиева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“

с. Самоводене, общ. В. Търново

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Раздел I

Общи положения

Чл.1. ал.(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене, общ. В. Търново и са изработени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния Бюджет на Р България за 2025г.;
- Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование Д 01-298 от 22.12.2025 г.;
- АНЕКС № Д01-7/20.012026 г. КЪМ КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ № Д01-298/22.12.2025 г.
- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /изм. и доп. в ДВ бр. 7/24.01.2020 г./;
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.36/03.05.2019г.)
- Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
- ПМС 243 от 13.11.2025 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2026 г.;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба №1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наемна педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
- Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.
- Заповед № РД 09-1143/14.05.2025 г. за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите.

ал.(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба с участието на представители на синдикалните организации.

ал.(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалната организация в образователната институция, като се вземат предвид, получените предложения и становища.

Чл.2. Настоящите ВПРЗ действат до промяна на нормативната уредба.

Чл.3. ал.(1) Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата

Раздел II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.4.ал. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

ал. (2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата на преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

2. на непедagogическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

ал.(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

т.1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор (който изпълнява норма преподавателска работа);

т.2. Педагогически специалисти - главен учител, старши учител, учител, учител ЦОУД.

ал.(4) В групата на непедagogическия персонал се включват следните длъжности:

т.1 административен персонал - главен счетоводител, технически изпълнител

т.2 помощно-обслужващ персонал – чистач/хигиенист, огняр/работник поддръжка.

Раздел III

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5,ал.(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на служителите и работниците в училището (длъжностно щатно разписание) и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание);

ал.(2) Директорът утвърждава щатното разписание при изготвяне и актуализация на Списък Образец 1 или при промяна на числеността на персонала

ал.(3) Поименно щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл.6. Средствата за работната заплата на ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене, общ. Велико Търново се формира годишно въз основа на утвърдения бюджет на училището по формула за разпределение на делегирани бюджети на училища, утвърдена със заповед на Кмета на общината. Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни трудови възнаграждения (основни месечни работни заплати).

2. Допълнителни трудови възнаграждения:

а/ с постоянен характер:

- за придобит трудов стаж и професионален опит;
- за професионално-квалификационна степен (ПКС), свързана с изпълняваната работа

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

б/ за новопридобита ПКС се начислява допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;

в/ с временен характер:

- за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
- извънреден и нощен труд;
- за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
- наставничество на новоназначен учител;
- за поддържане на задължителната електронна документация на училището

г/ възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

д/ обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

е/ допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Раздел IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7, ал.(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време, не могат да бъдат по-ниски от:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

а/ директор – 1393,69 евро

2. Педагогически специалисти:

а/ учител, учител ЦОУД – 1144,05 евро

б/старши учител, старши учител ЦОУД – 1180,01 евро

в/ главен учител – 1225,64 евро

ал.(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати директорът задължително отчита:

1. заеманата учителска длъжност;
2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

3. професионалния опит на педагогическия специалист

ал.(3) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи на длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

ал.(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допуска, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Приложение №1 към чл.4, ал.11 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /изм. и доп. в ДВ бр. 7/24.01.2020 г./.

ал.(5) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

ал.(6) Индивидуалните месечни работни заплати на лицата от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната – 620,20 евро, считано от 01.01.2026г. (**ПМС №243/13.11.2025г.**)

ал.(7) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор.

ал.(8) Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време не може да бъде по-нисък от:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация, - не по-малко от 100% от МРЗ.
2. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от МРЗ и при наличие на достатъчно финансови средства в бюджета на училището.
3. За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“, „библиотекар“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от **135%** от МРЗ и при наличие на достатъчно финансови средства в бюджета на училището.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

4. Договореностите по т.2 и т.3 се прилагат за служители със съответната квалификация.

ал.(9) Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат, както следва:

1. Заплати – до 5-то число на месеца, който следва месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;
2. Аванс – до 15-то число на текущия месец.

ал.(10) Изменения на основните месечни заплати се извършват при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл. 119 от КТ.

Раздел V

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл.8, ал.(1) В брутната работна заплата на персонала в ОУ „Христо Смирненски“ с. Самоводене, общ. В. Търново се включват допълнителни трудови възнаграждения с постоянен и непостоянен характер:

Чл.9, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1,1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

ал.(2) За трудов стаж се признава времето, което работникът/служителят е натрупал до 01.07.2007 г., а след тази дата се признава времето, което работникът/служителят е натрупал на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия

ал.(3) Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основно трудово възнаграждение.

ал.(4) Процентът за придобит трудов стаж и професионален опит се актуализира автоматично чрез ползания софтуерен продукт и не се изисква вътрешен нормативен акт и допълнително споразумение за направената промяна.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 10, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер за по-висока лична квалификация (ПКС) се изплаща на педагогическите специалисти от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ, удостоверена с документ, както следва:

- за V ПКС – **20,40 евро;**
- за IV ПКС – **23,63 евро;**
- за III ПКС – **33,29 евро;**
- за II ПКС – **46,71 евро;**
- за I ПКС - **60,67 евро.**
- **Доктор - 85,90 евро;**
- **Доктор на науките - 104,70 евро**

Чл. 11, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер се изплаща само по време на водене на учебен процес.

Чл. 12, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение по **Чл. 11, ал.(1)** за изпълнение на учебни часове над минималната норма ЗПР/ лекторски час на педагогическия персонал се заплаща не по-малко от:

1. за педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ не по-малко от **6,29 евро;**
2. за педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – не по-малко **5,16 евро;**
3. за педагогически специалист със средно образование – не по-малко от **4,62 евро;**

ал.(2) Директорът създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

Чл. 13, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) за класните ръководители, членове на синдикатите, в дневна форма на обучение за консултиране на родители и ученици и водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка в размер не по-малко от **25,57 евро** месечно и се изплаща за реално отработени часове след представяне на попълнено лекторско сведение;

ал.(2) тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора;

ал.(3) възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

ал.(4) в случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране е **неработен**, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация се **провежда в първия работен ден**;

ал.(5) при отсъствие на класния ръководител, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване;

ал.(6) право на ДТВ имат педагогическите специалисти, които работят с ученици със СОП не по-малко от **20,40 евро месечно**.

Чл. 14, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) за учител в ГЦОУД – за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация на съответната група в размер не по-малко от посочената по долу сума и се изплаща за реално отработени часове след представяне на допълнително лекторско сведение;

- на класни ръководители, които обучават ученици в дневна и/или във вечерна форма на обучение - **26,85 евро**

- на учители, в детските градини, в подготвителните групи в училище и в групити за ЦОУД - **12,89 евро**

- на педагогически специалисти, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение - **34,90 евро**

- на ръководители на групи в ЦПЛР и ЦСОП - **8,59 евро**

- на педагогически специалисти и/или служители от административния персонал, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработка на задължителната електронна документация на образователната институция - **17,72 евро**

ал.(2) тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора;

ал.(3) възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия;

ал.(4) в случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране е **неработен**, часът за консултиране на родители и водене на задължителната училищна документация се **провежда в първия работен ден**.

Чл. 15, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език - за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с **чл. 12, ал.(1), т.1,т.2,т.3 и ал.(2)**.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 16, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) за провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал.1,т.1 от ЗПУО и при решение на ЕПЛР, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал.4 от ЗПУО, се заплаща по **8,59 евро** за един проведен час.

Чл. 17, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) се заплаща за педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките им задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

т.1 за проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

а/ за текстова писмена работа – 0,3 часа;

б/ за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа;

т.2 за изпитване на ученик във формите на задочно, индивидуално и самостоятелно обучение:

а/ председател на комисия – 0,3 часа;

б/ член на комисия – 0,2 часа;

т.3 Провеждане на консултации със задочници – 1 час

т.4 За дежурство като квестор 0,5 часа на астрономически час

Чл. 18, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) се изплаща за наставничество – за подпомагане на новоназначени учители за срок до една година и след представяне на отчетната документация се заплаща сума в размер не по-малко от **34,90 евро** месечно.

Чл. 19, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) се изплаща на педагогическите специалисти, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложена обработката на задължителната електронна документация:

т.1 в електронния дневник - не по-малко от **17,72 евро** месечно;

т.2 в НЕИСПУО - не по-малко от **17,72 евро** месечно;

т.3 за поддържане на сайта на образователната институция в размер, не по-малко от **17,72 евро** месечно.

Чл. 20, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) се изплаща за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено с протокол, в размер на 10 евро еднократно.

Чл. 21, ал.(1) Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

ал.(2) минимум 50% от средствата по **ал.(1)** се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти и др. за повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

Чл. 22, ал.(1) В рамките на годишния делегиран бюджет на училището, със заповед на директора, при възможност могат да се определят еднократни ДТВ за официални празници (за 15 IX, за 24 V, за Коледа)

ал.(2) съобразно наличните средства еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи в размер не по-голям от една брутна заплата три пъти годишно:

т.1 за 24-ти май – 30%;

т.2 за началото на учебната година – 50%;

т.3 за Коледа – 20%;

ал.(3) същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен платен/неплатен отпуск;

ал.(4) директорът получава ДТВ за 15 IX, за 24 V, за Коледа в размер от 0 до 2 пъти от ДТВ за щатния персонал, но не повече от 1431,62 евро общо за календарната година;

ал.(5) ДТВ се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

т.1 за 24-ти май – 4 месеца;

т.2 за началото на учебната година – 8 месеца;

т.3 за Коледа – 11 месеца;

ал.(6) ДТВ се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

ал.(7) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и чл.111 от КТ/ това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

ал.(8) Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 часа, получават 50% от ДТВ, полагащо се за съответната длъжност.

Чл. 22, ал.(1) При реализирани финансови икономии със заповед на директора може да се определи еднократно ДТВ на всички работещи по трудово правоотношение от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година;

ал.(2) Общият размер на еднократното ДТВ по ал.(1), което може да получи едно лице е пропорционално на отработените дни в т.ч. платен годишен отпуск за календарната година;

ал.(3) Директорът получава еднократно ДТВ по ал.(1) за края на календарната година в размер от 0 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2000лв.

ал.(4) Еднократното ДТВ за края на календарната година на директора се определя от Началника на РУО, съгласно критерии по чл. 19 от Правилата, утвърдени от министъра на образованието и науката.

Раздел VI

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал

Чл. 23, ал.(1) ДТВ по чл.11, ал.(1) за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти /с изключение на директора/ въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на ПС.

ал.(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планира в рамките на

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

бюджета на училището в размер не по-малко от **4,2%** и не повече от **5%** от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

ал.(3) Размерът на ДТВ на всяко лице от педагогическия персонал /с изключение на директора/ се определя пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

ал.(4) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от **1 октомври**.

ал.(5) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

ал.(6) Картата за оценка на резултатите от труда се подписват от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

ал.(7) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

ал.(8) Възражението по ал.(7) се подава до директора на училището в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

ал.(9) Директорът на училището е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е **окончателно**, за което писмено уведомява лицето.

ал.(10) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

ал.(11) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

ал.(12) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнатите резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта на директора.

Чл. 24, ал.(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се оценява от комисия в тричленен състав, избрана на ПС, след което се представя на директора, който взема окончателно решение.

Чл. 25, ал.(1) ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на ПС.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

ал.(2) Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал се планират в рамките на бюджета на училището в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

Чл. 26, ал.(1) ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на училището въз основа на показатели и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

ал.(2) Средствата за изплащане на ДТВ на директора се осигуряват по бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

ал.(3) ДТВ за постигнати резултати на директора на училището се определя от комисия, съгласно чл.27, ал.4 от Наредба 4/ 20.07.2017 за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 27, ал.(1) Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) и непедagogическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

Чл. 28, ал.(1) Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател.

Чл. 29, ал.(1) Лицата, изпълняващи НЗПР в повече от едно училище, получават ДТВ там, където е разкрито работното място.

Раздел VII

Условия и ред за определяне на ДТВ по проект „Подкрепа за успех“ , „Равен достъп до образование в условията на кризи“ и в групи за занимания по интереси

Чл. 30, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща за осигуряване изпълнението на дейностите по проект BG05M2OP001-2.011“Подкрепа за успех“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове на:

- 1.** Училищен екип за организация и управление /УЕОУ/ със следните позиции:
 - 1.1** Координатор „Организация и управление“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1.2 Координатор „Изпълнение на дейностите“

1.3 Експерт „Технически и финансово изпълнение“

2. Ръководители на групи

ал.(2) Задълженията на ръководителите на групи и членовете на УЕОУ се възлагат от директора чрез сключване на споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заемат в училище, а в случай че финансово-счетоводното обслужване се извършва от външен изпълнител чрез граждански договор за предоставяне на счетоводна услуга за нуждите на ОУ „Христо Смирненски“ като експерт „Техническо и финансово изпълнение“.

ал.(3) Допълнителните споразумения (граждански договори) се сключват със срок до приключване на проекта.

ал.(4) Средствата за допълнителни възнаграждения се осигуряват по проект BG05M2OP001-2.011“Подкрепа за успех“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

ал.(5) Разходите за организация и управление на проектните дейности на ниво училище съгласно чл. 89,ал.1 се финансират с единна ставка в размер на 10 на сто от разходите за дейностите по чл.4,ал.1,т.2-5,7,8, изпълнявани от конкретното училище. Разходите по ал.1 включват възнагражденията и осигурителните вноски на лицата от УЕОУ.

ал.(6) Директорът на училището разпределя разходите за организация и управление между членовете на УЕОУ чрез информационната система въз основа на въведени метаданни за индивидуалната часова ставка на лицата и максималния брой часове за съответната позиция за една учебна година, съгласно чл.96 от Указанията.

ал.(7) Разпределението на разходите за организация и управление (непреки разходи,10% общо) между членовете на УЕОУ за учебната 2025/2026 г. е в процентно съотношение, както следва:

- Координатор „Организация и управление“ - 5%;
- Координатор „Изпълнение на дейностите“ - 1%;
- Експерт „Техническо и финансово изпълнение“ - 4%.

ал.(8) За срока на проекта на членовете на УЕОУ се изплаща възнаграждение за изпълнение на определените им задължения по организиране, управление, контрол и отчитане на дейностите на ниво училище въз основа на одобрен отчет за извършена работа.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

ал.(9) Възнагражденията и осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодател на лицата по т.4 са за сметка на средствата за организация и управление по чл.93, ал.3 от Указанията по бюджета на училището за съответната учебна година.

ал.(10) Часовата ставка се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение.

ал.(11) Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.

ал.(12) Изплащането на възнагражденията на членовете на УЕОУ се извършва периодично.

ал.(13) Членовете на УЕОУ изпълняват задълженията си по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището.

ал.(14) Ръководителите имат право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията по чл.23 въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка по 15 лева (петнадесет лева), включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице и не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма на проекта.

ал.(15) Ръководителите отчитат месечно броят на отработените часове с отчет за отработените часове, който се приема от директора на училището.

ал.(16) Допълнителното възнаграждение за отработените часове се изплаща въз основа на приетите месечни отчети периодично.

Чл. 31, ал.(1) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на ръководителите на групи за занимания по интереси периодично (на тримесечие) и в размер, съответстващ на реално отработени, отчетени и приети часове с часова ставка 3,68 евро/1 час или 4,12 евро с включени осигуровки за работодател.

ал.(2) Допълнително трудово възнаграждение за организация и контрол на заниманията по интереси се изплаща на директора съгласно заповед на началника на РУО.

Раздел VIII

ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 32 На работниците и служителите в ОУ „Христо Смирненски“ се осигуряват ежемесечно средства от фонд СБКО в размер на 3% от средствата на основната заплата на

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

всеки работник и служител и работник. Редът за разпределение за ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работещите в ОУ „Христо Смирненски“.

Чл.33, ал.(1) На педагогическите специалисти се осигуряват средства за представително облекло в размер не по-малък от **241,50 евро**.

ал.(2) При постъпване на работа работодателят предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

ал.(3) На непедagogическия персонал се осигуряват средства за работно облекло в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, в размер не по-малък от **177,17 евро**.

ал.(4) При постъпване на работа лицата от непедagogическия персонал получават работно облекло, чийто срок започва да тече от датата, следваща датата на получаването.

ал.(5) Педагогическите специалисти при напускане възстановяват частта от получената сума, установена пропорционално на неотработените месеци.

Чл.34, ал.(1) Разходите за транспорт на педагогическите специалисти от местоживеенето им до местоработата и обратно се заплаща в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите в съответствие с действащата нормативна уредба.

ал.(2) При ползване на лични МПС, когато между населените места има организиран обществен транспорт и не е налице несъответствие на разписанията на обществения транспорт с работното време на лицата, се възстановяват част от разходите за по-евтиния транспорт. Това се удостоверява с фактура за гориво и справка.

ал.(3) В рамките на бюджета на институцията и с решение на ПС **може** да се възстановят транспортните разходи на непедagogическия персонал за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места.

ал.(4) Възстановяването на транспортните разходи по ал. 1 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното място, установено с трудовия договор.

Чл.35, ал.(1) За времето на провеждане на ОПЕС в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития се изплаща ДТВ по Чл.11, ал.(1) на провеждащите това обучение педагогически специалисти в размер на **53,69 евро** месечно.

Раздел IX

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА
РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА
ЗАПЛАТА**

Чл.36, ал.(1) Брутната месечна работна заплата на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включва:

1. Основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения при финансова възможност.

Чл.37, ал.(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се разделя на броя на работните дни през съответния месец.

ал.(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.38, ал.(1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на КТ;

ал.(2) Към определеното възнаграждение по **ал.(1)** се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на МС.

Чл.39, ал.(1) За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят ЗАТС и счетоводителя.

Раздел X

**НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА
РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

Чл.40, ал.(1) При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Документите се съхраняват 50 години.

ал.(2) ЗАТС и счетоводителят, отговарящ за финансовите операции на училището, проверяват за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск и разходването на бюджетните средства.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.41, ал.(1) Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

Раздел XI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. ПКС се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните департаменти за повишаване квалификацията на учителите.

§2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ и чл.18, ал.1 от Наредба №4/20.07.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§3. Настоящите Вътрешни правила са обсъдени с представители на работниците и служителите и са сведени до знанието на трудовия колектив на Общо събрание.

§4. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Вътрешни правила виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила. При изготвяне и утвърждаване на бюджета на училището за 2025 година и наличие на средства настоящите ВПРЗ да бъдат преразгледани и актуализирани и да останат отворени за промени.

§6. Настоящите Вътрешни правила са съгласувани с председателя на СО в училището и са утвърдени от Директора.

§7. Настоящите ВПРЗ са приети на Общо събрание на колектива влизат в сила от 22.01.2026г.

Директор:

/Грета Георгиева/

Съгласувано със секретар на СО:

/Николета Цанева/